



Berner Fachhochschule
Haute école spécialisée bernoise
Bern University of Applied Sciences

Міжнародне порівняльне опитування «Установи збереження культурної спадщини в епоху Інтернету»

Шановний/а колего!

Для закладів сфери збереження та охорони культурної спадщини розвиток Інтернет-технологій пов'язаний не тільки з новими можливостями, але також і з новими викликами. У результаті цього дослідження ми прагнемо отримати розуміння того, як заклади культури підходять до освоєння різних нових тенденцій.

Які установи запрошені для участі в опитуванні?

Опитування призначене для всіх типів закладів, місія яких полягає у збереженні колекцій пам'яток культури для майбутніх поколінь. Це галереї, бібліотеки, архіви, музеї, центри зберігання аудіовізуальних та кінематографічних матеріалів, а також організації, що опікуються об'єктами археологічної та історичної спадщини.

Зауваження щодо заповнення опитування

- Багато питань вимагають інформації, що стосується **«вашої установи»**. Якщо ви не впевнені, щодо якої установи вам слід давати відповіді, майте на увазі той варіант, який, як вам здається, підходить найбільше. У разі необхідності, ви завжди можете додати примітки з поясненнями у кінці опитування.
- У багатьох питаннях міститься прохання вказати, якою мірою щось стосується вашої установи. Будь ласка, спробуйте відповісти на ці питання **з точки зору людей, які відіграють ключову роль у прийнятті рішень та їх реалізації у вашому закладі**. Якщо ви відчуваєте, що не можете надати чітку відповідь, виберіть опцію «неможливо відповісти».

Політика захисту даних

Дослідницька група під керівництвом Бернського університету прикладних наук зберігатиме конфіденційність ваших відповідей. Ваші відповіді не будуть асоціюватися ні з вами особисто, ні з вашою організацією. Надання вами контактних даних у кінці опитування не є обов'язковим. Ані учасники проекту, ані треті особи не будуть намагатися зв'язатися з вами після вашої участі в опитуванні, тільки якщо ви не виявите такого бажання.

Дякуємо за вашу співпрацю!

А – Характеристики вашої організації

А-1: Який з поданих типів організацій у сфері збереження культурної спадщини відповідає типу вашої установи якнайкраще:

- Архів
- Музей / галерея
- Бібліотека
- Поєднання архіву, музею або бібліотеки
- Інше (будь ласка, вкажіть):

А-2: Чи входить збереження колекцій для майбутніх поколінь до завдань діяльності вашої установи?

- Так
- Ні (Якщо ваша відповідь «ні», то опитування не призначено для вас; будь ласка, прочитайте пояснення нижче).

Пояснення: опитування призначено для всіх типів закладів, завданням яких є збереження колекцій для майбутніх поколінь. Це, зокрема, галереї, бібліотеки, архіви та музеї, центри зі збереження аудіовізуальних та кінематографічних матеріалів, а також установи, що опікуються об'єктами археологічної та історичної спадщини. Опитування не призначене для публічних бібліотек, шкільних бібліотек або центрів документації, що не відповідають за збереження своїх колекцій. Також опитування не призначено для установ, що забезпечують виставковий простір, але не забезпечують тривале зберігання колекцій.

A-3: Які типи предметів зберігання **характерні** для вашої установи?

Можна надати кілька варіантів відповіді

- Текстові матеріали**
(книги, рукописи, автографи, журнали, газети, у тому числі на електронних носіях та мікрофільмах)
- Двовимірні зображення**
(креслення, малюнки, гравюри, естампи, фотографії, плакати, ноти, карти)
- Архівні матеріали**
(офіційні документи, архівні документи)
- Тривимірні об'єкти, створені людьми**
(тривимірні твори мистецтва, меблі та обладнання, ремісничі артефакти, монети і медалі, іграшки, предмети щоденного вжитку, в тому числі археологічні знахідки)
- Природні ресурси**
(неживі елементи природи, живі елементи природи)
- Об'єкти ландшафту та архітектури**
(пам'ятники та будівлі, ландшафти, археологічні пам'ятки)
- Медіа джерела**
(аудіо-документи, кінодокументи, відеозаписи, але без урахування аудіо-книг)
- Цифрові інтерактивні ресурси**
(бази даних, цифрові тривимірні конструкції або реконструкції об'єктів і будівель, твори мистецтва, створені в цифровому форматі, цифрові дослідницькі файли, GIS-файли, ігри, програмне забезпечення, веб-сайти або їх частини)

A-4: Які з цих груп належать до категорії основних **користувачів/відвідувачів** вашої установи відповідно до мети її діяльності?

Можливо надати декілька варіантів відповіді. Будь ласка, позначте все, що підходить.

- Приватні особи (населення загалом)
- Освітні установи (учні шкіл, студенти, вчителі, викладачі)
- Органи державної влади
- Заклади культури
- Приватні підприємства
- Науково-дослідні установи / фахівці
- Журналісти / ЗМІ

А-8: Яка сума річного доходу вашої установи*?

Сума загального річного доходу може включати державне фінансування, проектне фінансування, доходи від комерційної діяльності, тощо. Якщо обсяг ваших доходів підпадає під дві категорії (наприклад, рівно 50 000 €), позначте менший числовий діапазон.

* Вкажіть фактичний річний дохід установи, що відповідає показникам у останньому річному звіті. Якщо ваша установа є частиною більшої організації (наприклад, університетська бібліотека, яка є частиною вищого навчального закладу), вкажіть тільки бюджет структурного підрозділу, що дотичний до сфери збереження культурної спадщини.

- до 170 000 грн
- від 170 000 до 850 000 грн
- від 850 000 до 1,7 млн грн
- від 1,7 до 8,5 млн грн
- від 8,5 до 17 млн грн
- від 17 до 170 млн грн
- понад 170 млн грн
- неможливо відповісти

А-9: З яких джерел до вашої установи надходять кошти?

Достатньо приблизних значень. Використовуйте крапку (".") як десятковий роздільник у разі потреби.

Надайте значення у відсотках від загального доходу. Якщо цифри значно змінюються від року до року, будь ласка, повідомте середнє значення за останні 2 роки.

- Фінансування за рахунок державних коштів %
- Фінансування з приватних джерел (некомерційних фондів, приватних компаній і т.д.) %
- Спонсорство / пожертви %
- Прибуток від вступних внесків %
- Прибуток від кредитних платежів %
- Прибуток від продажів прав на зображення %
- Інші доходи від розрахункових операцій (платних заходів, прибутку кафе установи, книжкових продажів, мерчендайзингу, прибутку від суборендної плати, плати курсів, послуг з оцифрування тощо) %
- Проектне фінансування (державні або приватні фонди) %
- Інше: %
- Неможливо дати відповідь. - Введіть "100" якщо ви вибрали цей варіант відповіді. %

Будь ласка, переконайтеся, що в загальній сумі показники складають 100%.

A-10: Організаційна форма вашої установи?

- Державна установа
- Приватна некомерційна
- Комерційна організація
- Змішана форма (наприклад, приміщення надається державною установою; утримується приватною некомерційною організацією)

С – Метадані

Примітка: Під поняттям «метадані» (metadata) ми розуміємо дані, які використовують для опису об'єктів культурної спадщини, що зберігаються у вашій установі.

Примітка: Під поняттям «відкриті дані» (open data) ми розуміємо інформацію, яку роблять доступною в мережі Інтернет у машинозчитуваному форматі для використання, модифікації і поширення будь-ким із будь-якою метою (зокрема для комерційного використання).

С-1: Який відсоток метаданих вашої установи **тепер доступний** у вигляді «відкритих даних»? І який відсоток метаданих ви **очікуєте буде доступний** у вигляді «відкритих даних» через 5 років?

| | Приблизно % | | установа не має такого типу метаданих |
|--|----------------------|----------------------|---------------------------------------|
| | тепер | через 5 років | |
| Каталоги, інвентарні записи, покажчики | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> |
| Глосарії, словники, онтології | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> |
| Авторитетні файли імен | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> |

Примітка: Під поняттям «пов'язані дані» (linked data) ми розуміємо структуровані дані, які взаємозв'язані з подібними даними з інших джерел, і базуються на таких веб-стандартах, як HTTP, RDF і URI. Таким чином, дані, як правило, представлені у формі RDF-трійок, а різні обсяги даних взаємозв'язані один з одним унікальними ідентифікаторами (URI) для того, щоб вказувати на спільні визначення понять.

С-2: Який відсоток ваших метаданих на даний час доступний у вигляді пов'язаних даних? І який відсоток метаданих ви **очікуєте буде доступний** у вигляді пов'язаних даних через 5 років?

| | Приблизно % | | неможливо відповісти |
|--|----------------------|----------------------|--------------------------|
| | тепер | через 5 років | |
| Каталоги, інвентарні записи, покажчики | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> |
| Глосарії, словники, онтології | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> |
| Авторитетні файли імен | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> |

Зауваження стосовно питань D-1, D-4 і D-5: будь ласка, заповніть рядки, в яких позначено типи предметів зберігання, характерні для вашої установи (як зазначено у вашій відповіді на питання A-3).

D – Цифровий контент

D-1: Який відсоток предметів зберігання з ваших фондів **вже оцифровано?**
І який відсоток, **відповідно до ваших очікувань, буде оцифровано** через 5 років?

У випадку тривимірних об'єктів під оцифровуванням маємо на увазі документування за допомогою цифрової фотографії або оцифровування аналогових фотографій таких об'єктів.

| | Приблизно% | |
|--|----------------------|----------------------|
| | тепер | через 5 років |
| Текстові матеріали (книги, рукописи, автографи, журнали, газети, у тому числі на електронних носіях та мікрофільмах) | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Двовимірні зображення (креслення, малюнки, гравюри, естампи, фотографії, плакати, ноти, карти) | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Архівні матеріали (офіційні документи, архівні документи) | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Тривимірні рухомі об'єкти, створені людьми (тривимірні твори мистецтва, меблі та обладнання, ремісничі артефакти, монети і медалі, іграшки, предмети щоденного вжитку, в тому числі археологічні знахідки) | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Природні ресурси (елементи живої та неживої природи) | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Об'єкти ландшафту та архітектури (пам'ятники та будівлі, ландшафти, археологічні пам'ятки) | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Медіа джерела (аудіодокументи, кінодокументи, відеозаписи, але за виключенням аудіо-книг) | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Якщо ваша установа, радше за все, оцифрує переважну більшість своїх збірань (щонайменше 80%) упродовж наступних 5 років, перейдіть до питання D-3.

Примітка: Під поняттям «вільний контент», ми маємо на увазі створення цифрових копій / зображень об'єктів культурної спадщини з наданням доступу до них в Інтернеті для вільного використання, модифікування та поширення будь-ким з будь-якою метою (у тому числі, для комерційного використання).

D-4: Який відсоток ваших предметів зберігання **наразі доступний** у вигляді «вільного контенту»? І який відсоток згідно ваших очікувань **буде доступний** у вигляді «вільного контенту» через 5 років?

| | Приблизний % | |
|---|----------------------|----------------------|
| | зараз | через 5 років |
| Текстові матеріали (книги, рукописи, автографи, журнали, газети, у тому числі. електронні версії та примірники на мікрофільмах) | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Двовимірні візуальні ресурси (креслення, малюнки, гравюри, естампи, фотографії, плакати, ноти, карти) | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Архівні матеріали (офіційні документи, архівні записи) | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Тривимірні рухомі об'єкти, створені людьми (тривимірні твори мистецтва, меблі та обладнання, ремісничі артефакти, монети і медалі, іграшки, предмети щоденного вжитку, в тому числі археологічні знахідки) | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Природні ресурси (елементи живої та неживої природи) | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Об'єкти ландшафту та архітектури (пам'ятники та будівлі, ландшафти, археологічні пам'ятки) | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Медіа ресурси (аудіодокументи, кінодокументи, відеозаписи за виключенням аудіокниги) | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Цифрові інтерактивні матеріали (бази даних, цифрові тривимірні конструкції або реконструкції об'єктів і будівель, твори мистецтва у цифровому форматі, цифрові дослідницькі файли, GIS-файли, ігри, програмне забезпечення, веб-сайти або їх частини) | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

D-5: Як розповсюджується авторське право на предмети ваших колекцій?

Будь ласка, вкажіть, який відсоток фондів перебуває у суспільному надбанні (тобто авторське право не поширюється); щодо матеріалів, які не перебувають у суспільному надбанні, будь ласка, вкажіть, чи має ваша установа або треті сторони необхідні права, щоб передати контент у вигляді вільного контенту.

Будь ласка, переконайтеся, що числа в кожному рядку в сумі складають 100%.

| | Приблизний % | | | | Неможливо відповісти |
|---|----------------------|--|---|---|--------------------------|
| | Суспільне надбання | Захищені авторським правом, що належить установі | Захищені авторським правом, що належить третім сторонам | Невідомо, чи охороняється авторським правом | |
| Текстові матеріали (Книги, рукописи, автографи, журнали, газети, у тому числі електронних версіях та мікрофільмах) | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> |
| Двовимірні зображення (креслення, малюнки, гравюри, естампи, фотографії, плакати, ноти, карти) | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> |
| Архівні матеріали (офіційні документи, архівні записи) | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> |
| Тривимірні штучні рухомі об'єкти (тривимірні твори мистецтва, меблі та обладнання, ремісничі артефакти, монети і медалі, іграшки, предмети щоденного вжитку, в тому числі археологічні знахідки) | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> |
| Природні ресурси (елементи живої та неживої природи) | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> |
| Об'єкти ландшафту та архітектури (пам'ятники та будівлі, ландшафти, археологічні пам'ятки) | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> |
| Медіа ресурси (аудіодокументи, кінодокументи, відеозаписи за виключенням аудіокниг) | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> |
| Цифрові інтерактивні ресурси (бази даних, цифрові тривимірні конструкції або реконструкції об'єктів і будівель, твори мистецтва у цифровому форматі, цифрові дослідницькі файли, GIS-файли, ігри, програмне забезпечення, веб-сайти або їх частини) | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> |

Якщо ви наразі не пропонуєте жодну з ваших у формі "вільного контенту" (як зазначено у вашій відповіді на запитання D-4), будь ласка, перейдіть до запитання D-7.

D-6: Яку ліцензію/ї ви вибрали для публікації контенту, який ви робите доступним як «вільний контент»?

Можна надати кілька відповідей. Будь ласка, відзначте все, що підходить.

- Creative Commons Copyright Waiver (CC-0) / Передання у суспільне надбання
- Creative Commons Attribution (CC-BY) / Із зазначенням авторства
- Creative Commons Attribution-ShareAlike (CC-BY-SA) Із зазначенням авторства — Розповсюдження на тих самих умовах
- GNU General Public License (GPL) / Загальна громадська ліцензія GNU
- Free Art License / Вільний витвір мистецтва
- Creative Commons Public Domain Mark / Без авторських прав, суспільне надбання
- Інша ліцензія (будь ласка, вкажіть):
- Без ліцензії; з метаданих зрозуміло, що контент не захищений авторським правом.
- Неможливо відповісти

Е – Залучення аудиторії з допомогою соціальних медіа

Е-1: Які види соціальних медіа ви **використовуєте зараз** для взаємодії зі своєю аудиторією? І які типи ви **збираєтеся використовувати** протягом наступного року?

| | у даний час | у наступному році | можливо, пізніше | ніколи |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Сайти соціальних мереж (наприклад, Facebook, MySpace, Google) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Сайти професійних мереж (наприклад, LinkedIn, Xing) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Сервіси мікроблогів (наприклад, Twitter, Tumblr) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Сайти обміну відео (наприклад, YouTube) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Сайти обміну фото (наприклад, Flickr) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Сайти соціальних (візуальних) закладок (наприклад, Pinterest, del.icio.us) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Соціальні сервіси каталогізації (наприклад, LibraryThing) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Блоги | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Спільноти онлайн-співпраці (наприклад, Вікіпедія, MusicBrainz) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Елементи соціальних сервісів, вбудовані на сайті нашої установи (наприклад, функції коментарів, додавання соціальних тегів, вбудовані віджети Facebook) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Інше (будь ласка, вкажіть): <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

F – Колективне створення контенту

F-1: Чи залучені ваші співробітники до діяльності, що передбачає створення контенту в онлайн-спільнотах спільними зусиллями?

Будь ласка, вкажіть, у яких проектах вони беруть участь.

| | Участь у рамках професійної діяльності | Участь у вільний час | Без участі / не відомо |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| Вікіпедія | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Вікісховище | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Вікідані | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| MusicBrainz | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| freeDB | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Internet Movie Database (IMDb) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| International Music Score Library Project (IMSLP) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Інше (будь ласка, вкажіть): <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Примітка: Під поняттям «краудсорсинг» ми розуміємо ситуації, коли установа, в результаті відкритого конкурсу, пропонує особам, які володіють різними знаннями, походять з певного чи різних соціальних та професійних прошарків тощо, добровільне виконання завдань, які зазвичай виконуються співробітниками. Приклади включають використання соціальних медіа для збору інформації від користувачів (наприклад, покращення метаданих) або кооперації зі спільнотою Вікіпедії, коли вікіпедистів запрошують додавати зображення об'єктів культурної спадщини до статей у Вікіпедії, сприяючи тим самим поширенню інформації про діяльність установи.

F-2: У яких напрямках ви **в даний час використовуєте** краудсорсинг? І в яких напрямках роботи ви **збираєтеся використовувати** краудсорсинг у наступному році?

| | в даний час | у наступному році | можливо, пізніше | ніколи |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Виконання роботи з коригування та транскрибування інформації | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Контекстуалізація (подання інформації про об'єкти спадщини в новому контексті; надання довідкової інформації) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Доповнення колекцій (пошук нових експонатів або полегшення процесу їхнього придбання) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Класифікація / поповнення метаданих | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Допомога у кураторстві (відбір, оформлення та організація експонатів для виставки) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Краудфандинг (фінансування) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Інше (будь ласка, вкажіть): <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Якщо ви не використовуєте чи не плануєте використовувати краудсорсингові підходи у роботі установи, перейдіть, будь ласка, до питання G-1.

Н - Додаткове інформування / навчання / консультування

Н-1: В яких ділянках роботи вашій установі необхідне додаткове інформування, навчання або консультації запрошених фахівців?

Зверніть увагу, що ця інформація залишиться конфіденційною. Якщо ви бажаєте, щоб наші партнери зв'язалися з вами для роз'яснення питань щодо цих напрямків роботи, будь ласка, вкажіть свої контактні дані в наступному розділі. Будь ласка, відзначте все, що може бути відповіддю на питання.

| | Інформування | Навчання | Консультації |
|------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Відкрити дані | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Пов'язані дані | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Оцифрування | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Відкритий контент | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Соціальні медіа | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Співпраця з Вікіпедією / Вікімедіа | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Н-2: Якщо Ви бажаєте отримати брошуру з інформацією, замовити консультацію або зацікавлені в інформаційних чи тренінгових послугах, будь ласка, подайте свої контактні дані та повідомте нам, які питання вас цікавлять найбільше.

Ми приймемо до уваги ваші побажання та сконтактуємо з вами для подальшої комунікації . Відповіді на всі інші запитання будуть розглядатися незалежно від ваших контактних даних для того, щоб забезпечити анонімність опитування. Ви не повинні вказувати свої контактні дані, якщо ви не хочете, щоб з вами зв'язувалися у подальшому.

| | |
|-----------------|----------------------|
| Установа | <input type="text"/> |
| Прізвище | <input type="text"/> |
| Ім'я | <input type="text"/> |
| Вулиця | <input type="text"/> |
| Поштовий індекс | <input type="text"/> |
| Місто | <input type="text"/> |
| Країна | <input type="text"/> |
| Номер телефону | <input type="text"/> |
| Email | <input type="text"/> |

Будь ласка, позначте питання, які цікавлять Вас найбільше:

J-1: Будь ласка, вкажіть службову функцію осіб, які відповідали на питання.
Можливо кілька відповідей. Будь ласка, позначте також тих, хто надавав вам інформацію щодо певних питань.

- Директор або член виконавчої ради
- Відповідальний за доступ до колекцій
- Відповідальний за зв'язки
- Відповідальний за збереження
- Відповідальний за оцифрування
- Відповідальний за інформаційні системи
- Відповідальний за інновації та / або управління змінами
- Відповідальний за координацію волонтерів та / або менеджмент спільноти
- Інше (вказіть посаду):

Ви можете залишити будь-які зауваження або коментарі до опитування у полі нижче:

Дякуємо вам за участь у нашому опитуванні!

Якщо ви не хочете заповнювати онлайн-анкету, Ви можете відправити нам заповнений бланк електронною поштою на адресу:
anna.khrobolova@gmail.com

або звичайною поштою на адресу:
ГО «Вікімедія Україна»
Офіс 516
вул. Мечникова 14/1
м. Київ
01133