

International Benchmark Survey: Instytucje dziedzictwa w dobie cyfrowej

Szanowni Państwo,

Internet oferuje instytucjom dziedzictwa wiele nowych możliwości, jednak z efektywną działalnością w sieci wiążą się również liczne wyzwania. Dzięki proponowanemu badaniu ankietowemu chcielibyśmy dowiedzieć się, jaki jest stosunek Państwa instytucji do nowych obszarów działalności, które przyniosła ze sobą doba cyfrowa.

Które instytucje biorą udział w badaniu?

Badanie skierowane jest do instytucji, których misją jest przechowywanie kolekcji z myślą o przyszłych pokoleniach, m.in. galerii, bibliotek, archiwów i muzeów, instytutów audiowizualnych i filmowych, a także instytucji sprawujących opiekę nad stanowiskami archeologicznymi i zabytkami.

Informacje dotyczące wypełniania ankiety

- Wiele pytań odnosi się do **“Pani/Pana instytucji”**. Jeśli nie są Państwo pewni do jakiej instytucji się odwołać w odpowiedziach, proszę wybrać tę, która wydaje się najbardziej adekwatna. W razie potrzeby proszę dodać wyjaśnienia pod koniec ankiety.
- W wielu miejscach pytamy o stopień ważności danej sprawy dla Państwa instytucji lub o stopień przewagi pewnego poglądu w Państwa instytucji. Będziemy wdzięczni za udzielenie odpowiedzi wyrażającej **perspektywę osób, które odgrywają kluczową rolę w podejmowaniu decyzji i wdrażaniu ich w Państwa instytucji**. Jeśli nie jest Pani/Pan w stanie udzielić jednoznacznej odpowiedzi, proszę zaznaczyć **“odpowiedź niemożliwa”**.

Polityka ochrony danych

Zespół badawczy Centrum Cyfrowego zachowa poufność danych. **Państwa odpowiedzi nie będą przypisane do konkretnej osoby lub instytucji.**

Udostępnienie danych kontaktowych na końcu ankiety nie jest obowiązkowe. Ani żaden członek zespołu badawczego, ani osoby postronne nie będą kontaktować się z Państwem w związku z udziałem w badaniu bez wyraźnego życzenia z Państwa strony.

Dziękujemy za współpracę!

A – Charakterystyka instytucji

A-1: Jaki rodzaj instytucji Pani/Pan reprezentuje?

- Archiwum
- Muzeum / galeria
- Biblioteka
- Instytucja, którą łączy w sobie funkcje tych wymienionych powyżej
- Inne (*proszę sprecyzować*):

A-2: Czy misją Pani/Pana instytucji jest przechowywanie kolekcji z myślą o przyszłych pokoleniach?

- Tak
- Nie (*jeśli wybrano odpowiedź "Nie", ankieta nie jest przeznaczona dla Pani/Pana instytucji; Proszę przeczytać poniższe wyjaśnienie*)

Uwagi wyjaśniające: Badanie skierowane jest do wszystkich rodzajów instytucji, których misją jest przechowywanie kolekcji z myślą o przyszłych pokoleniach, m.in. galerii, bibliotek, archiwów i muzeów, instytutów audiowizualnych i filmowych, a także instytucji sprawujących opiekę nad stanowiskami archeologicznymi i zabytkami. Ankieta nie jest przeznaczona dla bibliotek publicznych i szkolnych, czy centrów dokumentacji, które nie są odpowiedzialne za przechowywanie kolekcji. Nie jest także przeznaczona dla instytucji oferujących przestrzeń wystawienniczą, które nie sprawują pieczy nad własną kolekcją.

A-3: Jakiego rodzaju obiekty są **charakterystyczne** dla kolekcji Pani/Pana instytucji?
Więcej niż jedna odpowiedź możliwa

- Materiały tekstowe**
(książki, rękopisy, autografy, czasopisma, gazety, w tym ich elektroniczne wersje i kopie na mikrofilmach)
- Dwuwymiarowe zbiory wizualne**
(rysunki, obrazy, grafiki, fotografie, plakaty, zeszyty nutowe, mapy)
- Zbiory archiwalne**
(oficjalne dokumenty, rejestry archiwalne)
- Trójwymiarowe obiekty stworzone przez człowieka**
(trójwymiarowe dzieła sztuki, meble i sprzęty, wytwory rzemiosła, monety i medale, zabawki, przedmioty codziennego użytku, w tym znaleziska archeologiczne)
- Zasoby naturalne**
(okazy żywe i martwe)
- Zbiory o charakterze przestrzennym**
(pomniki i budynki, pejzaże, stanowiska archeologiczne)
- Nagrania**
(nagrania audio i video, z wyłączeniem audiobooków)
- Interaktywne zbiory cyfrowe**
(bazy danych, cyfrowe trójwymiarowe projekty lub odwzorowania obiektów i budynków, pliki GIS, gry, oprogramowanie, strony internetowe)

A-4: Jaka jest **najważniejsza** grupa odbiorców Pani/Pana instytucji w odniesieniu do jej misji?
Więcej niż jedna odpowiedź możliwa

- Osoby prywatne
- Instytucje edukacyjne (grupy szkolne, studenci, nauczyciele, wykładowcy)
- Władze publiczne
- Instytucje kultury
- Prywatne przedsiębiorstwa
- Badacze / instytucje badawcze
- Dziennikarze / media

A-8: Jaki jest całkowity roczny przychód Pani/Pana instytucji*?

Całkowity roczny przychód może obejmować dotacje podmiotowe z budżetu państwa, dotacje celowe, przychody z działalności komercyjnej etc. Jeśli wartość przychodów przypada na granicy przedziałów (np. 200 000 PLN), proszę wybrać niższy.

** Proszę podać roczny przychód dla całej instytucji zgodnie z ostatnim rocznym sprawozdaniem finansowym. Jeśli Pani/Pana instytucja jest częścią większej organizacji (np. biblioteka uczelni wyższej, która jest częścią uczelni) proszę podać tylko dane dotyczące Pani/Pana instytucji.*

- do 40'000 PLN
- 40'000 do 200 '000 PLN
- 200 '000 do 400 '000 PLN
- 400 '000 do 2 mln PLN
- 2 mln do 4 mln PLN
- 4 do 40 mln PLN
- ponad 40 mln PLN

A-9: Jakie są źródła przychodów Pani/Pana instytucji?

Szacunkowe dane będą wystarczające

Wartości w % całkowitego przychodu. Proszę podać średnią z dwóch ostatnich lat, jeśli wartości znacząco się różnią.

Dotacja od organizatora	<input type="text"/> %
Finansowanie z funduszy prywatnych (przez organizacje pozarządowe, prywatne przedsiębiorstwa etc.)	<input type="text"/> %
Środki pozyskiwane (sponsorzy / darowizny)	<input type="text"/> %
Przychód ze sprzedaży biletów wstępu	<input type="text"/> %
Przychód z opłat za wypożyczenia	<input type="text"/> %
Przychód z tytułu sprzedaży praw majątkowych do materiałów wizualnych	<input type="text"/> %
Przychód z działalności komercyjnej (wydarzenia, kawiarnia, sprzedaż książek i artykułów promocyjnych, wynajem sal, zlecenia digitalizacyjne)	<input type="text"/> %
Dofinansowanie na realizację projektów (państwowe lub prywatne)	<input type="text"/> %
Inne: <input type="text"/>	<input type="text"/> %
Razem	100 %

Proszę się upewnić, że wartości sumują się do 100%.

A-10: Jaka jest forma organizacji Pani/Pana instytucji?

- Instytucja publiczna
- Organizacja pozarządowa
- Przedsiębiorstwo prywatne
- Forma mieszana (np. siedziba w publicznej instytucji, działalność prowadzona przez organizację pozarządową)

C – Metadane

Uwaga: Przez “metadane” rozumiemy dane używane do opisywania obiektów dziedzictwa znajdujących się w Pani/Pana instytucji.

Uwaga: Przez “otwarte dane” rozumiemy dane, które są dostępne w internecie w otwartym formacie, umożliwiającym automatyczne przetwarzanie, aby mogły być dowolnie używane, modyfikowane i dystrybuowane przez każdego w dowolnym celu (w tym do użytku komercyjnego).

C-1: Jaki procent Państwa metadanych jest **obecnie dostępny** jako otwarte dane? Jaki procent metadanych **planują Państwo udostępnić** jako otwarte dane w ciągu 5 lat?

	Wartość szacunkowa w %		moja instytucja nie posiada metadanych tego rodzaju
	obecnie	w ciągu 5 lat	
Katalogi, rejestry, pomoce archiwalne	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Indeksy, słowniki, ontologie	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Kartoteki wzorcowe nazw osobowych	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Uwaga: Przez “linked data” rozumiemy ustrukturyzowane dane, które są powiązane z danymi z innych źródeł, bazującymi na standardach takich jak HTTP, RDF i URI. Tym samym, dane są zazwyczaj prezentowane w formie trójek RDF i różne zbiory danych są powiązane ze sobą poprzez użycie URI.

C-2: Jaki procent metadanych jest **obecnie udostępniiony** w formie linked data? Jaki procent metadanych **planują Państwo udostępnić** jako linked data w ciągu 5 lat?

	Szacunkowa ilość w %		odpowiedź niemożliwa
	obecnie	w ciągu 5 lat	
Katalogi, rejestry, pomoce archiwalne	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Indeksy, słowniki, ontologie	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Kartoteki wzorcowe nazw osobowych	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Instrukcja do pytań D-1, D-4 i D-5: Proszę wypełnić rubryki, które dotyczą obiektów dziedzictwa charakterystycznych dla Pani/Pana instytucji (tak jak wskazano w odpowiedziach na pytanie A-3).

D – Cyfrowe zasoby

D-1: Jaki procent obiektów z kolekcji Pani/Pana instytucji **został już zdigitalizowany**? Jaki procent **planują Państwo zdigitalizować** w ciągu 5 lat?

W przypadku trójwymiarowych obiektów, na rzecz tej ankiety przyjęto, że digitalizacja odnosi się do dokumentacji za pomocą fotografii cyfrowej lub digitalizacji starszych zdjęć obiektów.

	Szacunkowa ilość w %	
	obecnie	w ciągu 5 lat
Materiały tekstowe (książki, rękopisy, autografy, czasopisma, gazety, w tym ich elektroniczne wersje i kopie na mikrofilmach)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dwuwymiarowe zbiory wizualne (rysunki, obrazy, grafiki, fotografie, plakaty, zeszyty nutowe, mapy)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Zbiory archiwalne (oficjalne dokumenty, rejestry archiwalne)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Trójwymiarowe obiekty stworzone przez człowieka (trójwymiarowe dzieła sztuki, meble i sprzęty, wytwory rzemiosła, monety i medale, zabawki, przedmioty codziennego użytku, w tym znaleziska archeologiczne)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Zasoby naturalne (okazy żywe i martwe)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Zbiory o charakterze przestrzennym (pomniki i budynki, pejzaże, stanowiska archeologiczne)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nagrania (nagrania audio i video, z wyłączeniem audiobooków)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Jeśli Pani/Pana instytucja z dużym prawdopodobieństwem zdigitalizuje niemal w całości (przynajmniej w 80%) wszystkie zbiory w ciągu najbliższych 5 lat, proszę przejść do pytania D-3.

Uwaga: Przez "otwarte treści" rozumiemy udostępnianie cyfrowych wersji obiektów dziedzictwa w internecie w otwartych formatach, aby mogły być dowolnie wykorzystywane, modyfikowane i dystrybuowane przez każdego i w dowolnym celu (w tym do użytku komercyjnego).

D-4: Jaki procent zbiorów Pani/Pana instytucji jest **obecnie dostępny** jako otwarte treści? I jaki procent **planują Państwo udostępnić** jako otwarte treści w ciągu 5 lat? Which percentage of your holdings is **presently available** as "open content"?

	Szacunkowa wartość w %	
	obecnie	w ciągu 5 lat
Materiały tekstowe (książki, rękopisy, autografy, czasopisma, gazety, w tym ich elektroniczne wersje i kopie na mikrofilmach)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dwuwymiarowe zbiory wizualne (rysunki, obrazy, grafiki, fotografie, plakaty, zeszyty nutowe, mapy)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Zbiory archiwalne (oficjalne dokumenty, rejestry archiwalne)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Trójwymiarowe obiekty stworzone przez człowieka (trójwymiarowe dzieła sztuki, meble i sprzęty, wytwory rzemiosła, monety i medale, zabawki, przedmioty codziennego użytku, w tym znaleziska archeologiczne)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Zasoby naturalne (okazy żywe i martwe)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Zbiory o charakterze przestrzennym (pomniki i budynki, pejzaże, stanowiska archeologiczne)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nagrania (nagrania audio i video, z wyłączeniem audiobooków)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Interaktywne zbiory cyfrowe (bazy danych, cyfrowe trójwymiarowe projekty lub odwzorowania obiektów i budynków, pliki GIS, gry, oprogramowanie, strony internetowe)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

D-5: Jaki jest status prawnoautorski obiektów znajdujących się w zbiorach Pani/Pana instytucji?

Proszę wskazać, jaki procent posiadanych kolekcji znajduje się w domenie publicznej (tj. wygasły do nich prawa autorskie); spośród tych, które nie znajdują się w domenie publicznej, proszę wskazać, czy Pani/Pana instytucja lub osoby trzecie posiadają prawa niezbędne do udostępnienia kolekcji jako otwartych treści.

Proszę się upewnić, że wartości sumują się do 100%.

	Szacunkowa wartość w %				Odpowiedź niemożliwa
	Domena publiczna	Instytucja posiada prawa autorskie	Osoby trzecie posiadają prawa autorskie	Status nieznany	
Materiały tekstowe (książki, rękopisy, autografy, czasopisma, gazety, w tym ich elektroniczne wersje i kopie na mikrofilmach)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Dwuwymiarowe zbiory wizualne (rysunki, obrazy, grafiki, fotografie, plakaty, zeszyty nutowe, mapy)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Zbiory archiwalne (oficjalne dokumenty, rejestry archiwalne)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Trójwymiarowe obiekty stworzone przez człowieka (trójwymiarowe dzieła sztuki, meble i sprzęty, wytwory rzemiosła, monety i medale, zabawki, przedmioty codziennego użytku, w tym znaleziska archeologiczne)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Zasoby naturalne (okazy żywe i martwe)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Zbiory o charakterze przestrzennym (pomniki i budynki, pejzaże, stanowiska archeologiczne)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Nagrania (nagrania audio i video, z wyłączeniem audiobooków)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Interaktywne zbiory cyfrowe (bazy danych, cyfrowe trójwymiarowe projekty lub odwzorowania obiektów i budynków, pliki GIS, gry, oprogramowanie, strony internetowe)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

D-8: Jakie są, z punktu widzenia Pani/Pana instytucji, główne wyzwania wiążące się z otwartym udostępnianiem treści?

Dla mojej instytucji głównymi wyzwaniami wiążącymi się z otwartym udostępnianiem treści są:

	Zdecydowanie nie				Absolutnie tak	Odpowiedź niemożliwa
	1	2	3	4	5	
Czas i koszt związany z digitalizacją kolekcji	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czas i koszt związany z uzyskaniem odpowiednich praw (np. ustalanie statusu prawnoautorskiego)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czas i koszt związany z właściwą dokumentacją treści (np. dostarczenie wysokiej jakości metadanych)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Techniczne trudności (np. wymagane nowe oprogramowanie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wyzwania dotyczące umiejętności pracowników (np. konieczność nabycia nowych kompetencji)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nieznani posiadacze praw autorskich (utwory osierocone)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Posiadacze praw autorskich będący osobami trzecimi, niechętni udostępnieniu treści na wolnej licencji	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Trudność w zidentyfikowaniu dalszego użycia treści (dla celów statystycznych)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inne (proszę sprecyzować)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>						

E – Angażowanie odbiorców za pomocą mediów społecznościowych

E-1: Jakiego rodzaju mediów społecznościowych **obecnie używa się** w Pani/Pana instytucji, aby docierać do odbiorców? Jakich **planują Państwo zacząć używać** w ciągu nadchodzącego roku?

	obecnie	w ciągu nadchodzącego roku	może później	nigdy
Serwisów społecznościowych (np. Facebook, MySpace, Google+)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Serwisów społecznościowych przeznaczonych do nawiązywania kontaktów zawodowych (np. LinkedIn, Xing)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Serwisów mikroblogowych (np. Twitter, Tumblr)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Serwisów do udostępniania filmów (np. Youtube)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Serwisów do udostępniania zdjęć (np. Flickr)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Serwisów - zakładek społecznościowych (np. Pinterest, del.icio.us)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Serwisów służących do katalogowania (np. LibraryThing)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Blogów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Spółeczności online (np. Wikipedia, MusicBrainz)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Funkcjonalności serwisów społecznościowych wbudowanych w stronę internetową instytucji (np. funkcja komentowania, tagowania, widget Faceboka)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Innych (proszę sprecyzować) <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Jeśli obecnie w Pani/Pana instytucji nie używa się mediów społecznościowych, aby dotrzeć do odbiorców proszę przejść do pytania F1.

E-2: W jakim celu w Pani/Pana instytucji wykorzystuje się media społecznościowe?

Dla mojej instytucji media społecznościowe są ważnym środkiem do...

	Zdecydowanie				Absolutnie	Odpowiedź niemożliwa
	nie 1	2	3	4	tak 5	
pogłębienia interakcji z użytkownikami	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
przyciągnięcia nowych użytkowników	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
zbierania opinii (np. ocen, recenzji)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ułatwienia prowadzenia badań i dzielenia się ich wynikami	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
promocji działań prowadzonych offline	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ułatwienia kontaktu między instytucjami dziedzictwa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
budowania społeczności wśród docelowych odbiorców	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
poprawienie wyszukiwalności zbiorów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
wzmocnienia widoczności i znaczenia instytucji	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
zwiększenia transparentności i odpowiedzialności instytucji	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
umożliwienia użytkownikom wyrażenia zdania na temat ważnych decyzji podejmowanych przez instytucję	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
skłonienia użytkowników do wzajemnej pomocy przy poszukiwaniu informacji	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
zbierania pomysłów od użytkowników	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
wsparcia działań fundraisingowych instytucji	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
wykonywania przez użytkowników zadań, które mogą być też realizowane przez pracowników (np. uzupełnianie metadanych)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inne (proszę sprecyzować)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>						

F – Wspólne tworzenie treści

F-1: Czy pracownicy Pani/Pana instytucji są zaangażowani w działania, które opierają się na wspólnym tworzeniu treści?

Proszę zaznaczyć w jakie projekty są zaangażowani.

	Zaangażowanie w ramach obowiązków zawodowych	Zaangażowanie w czasie wolnym	Brak zaangażowania / brak informacji
Wikipedia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wikimedia Commons	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wikidata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MusicBrainz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
freeDB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Internet Movie Database (IMDb)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
International Music Score Library Project (IMSLP)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inne (proszę sprecyzować) <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Uwaga: Przez “crowdsourcing” rozumiemy sytuację, w której instytucja proponuje dowolnej wielkości grupie indywidualnych użytkowników, o zróżnicowanej wiedzy, poprzez otwarty nabór, dobrowolne wykonanie zadania, które zwykle realizowaliby pracownicy instytucji. Mogą to być np. wykorzystanie mediów społecznościowych do zebrania informacji od użytkowników (np. w celu uzupełnienia metadanych) lub współpraca ze społecznością Wikipedystów polegająca na dodawaniu zdjęć obiektów dziedzictwa do artykułów w Wikipedii, która wspiera działania edykacyjne instytucji.

F-2: W jakich obszarach **używa się obecnie** crowdsourcingu w Pani/Pana instytucji? A w jakich **planują Państwo go używać** w ciągu najbliższego roku?

	obecnie	w nadchodzącym roku	może później	nigdy
Poprawki i transkrypcja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kontekstualizacja (prezentowanie obiektów dziedzictwa w nowym kontekście, dostarczanie informacji dotyczących kontekstu)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Uzupełnianie kolekcji (dostarczanie dodatkowych zasobów lub ułatwianie ich pozyskiwania)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Klasyfikacja / uzupełnianie metadanych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Współkuratorowanie (selekcja, organizacja i prezentacja)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Crowdfunding (finansowanie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inne (proszę sprecyzować)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>				

Jeśli obecnie w Pani/Pana instytucji nie stosuje się crowdsourcingu ani nie ma tego w planach, proszę przejść do pytania G-1.

G-2: Istnieją różne sposoby pozyskiwania umiejętności i know-how w obszarach, których dotyczy ta ankieta. Spośród tych wykorzystanych przez Pani/Pana instytucję **w ciągu ostatniego roku** proszę wskazać te, które okazały się najbardziej skuteczne.

Poniższe sposoby pozyskania umiejętności i know-how okazały się...

	Zupełnie nieskuteczne 1	2	3	4	Bardzo skuteczne 5	Nie korzystano w ciągu ostatniego roku	Odpowiedź niemożliwa
Wytyczne od władz państwowych odpowiedzialnych za kulturę i/lub dziedzictwo kulturowe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wytyczne od odpowiednich centrów kompetencji	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wytyczne od organizacji z danej branży	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Szkolenia oferowane przez instytucje publiczne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Szkolenia oferowane przez organizacje specjalistyczne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Szkolenia oferowane przez firmy prywatne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Konferencje / szkolenia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Analiza źródeł wtórnych (książki, artykuły, materiały w internecie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Porady pracowników sektora GLAM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inne (proszę sprecyzować)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>							

H – Dalsze informacje / zapotrzebowanie na szkolenie / doradztwo zewnętrzne

H-1: W jakich obszarach Pani/Pana instytucja byłaby zainteresowana dalszymi informacjami, szkoleniami lub doradztwem zewnętrznym?

Proszę wziąć pod uwagę, że te informacje będą traktowane poufnie. Jeśli życzy Pani/Pan sobie, aby ktoś z naszych partnerów kontaktował się z Panią/Panem na podstawie tych informacji, proszę podać dane kontaktowe.

	Informacje	Szkolenia	Doradztwo
Otwarte dane / linked data	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Digitalizacja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otwarte treści	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Media społecznościowe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Współpraca z Wikipedią / Wikimedia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

H-2: Jeśli chce Pani/Pan otrzymać broszurę informacyjną, zamówić konsultację lub jest Pani/Pan zainteresowany otrzymaniem informacji lub odbyciem szkolenia, proszę podać dane kontaktowe i zakres problematyki.

Państwa dane kontaktowe zostaną przez nas wykorzystane do kontaktu z Państwem w związku z odpowiedziami na poprzednie dwa pytania tylko na wyraźne życzenie. Odpowiedzi na pozostałe pytania będą przetwarzane bez powiązania z danymi kontaktowymi, aby zachować anonimowy charakter badania. Podanie danych kontaktowych jest dobrowolne.

Instytucja	<input type="text"/>
Nazwisko	<input type="text"/>
Pierwsze imię	<input type="text"/>
Ulica	<input type="text"/>
Kod pocztowy	<input type="text"/>
Miast	<input type="text"/>
Kraj	<input type="text"/>
Numer telefonu	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>

Zakres problematyki, która Państwa interesuje:

J-1: Proszę podać stanowiska osób, które wypełniły tę ankietę.

Więcej niż jedna odpowiedź możliwa. Proszę wskazać wszystkie osoby, które dostarczyły informacji potrzebnych, by odpowiedzieć na konkretne pytania.

- Dyrektor lub członek rady muzealnej
- Osoba odpowiedzialna za udostępnianie kolekcji
- Osoba odpowiedzialna za promocję
- Osoba odpowiedzialna za konserwację
- Osoba odpowiedzialna za digitalizację
- Osoba odpowiedzialna za systemy informatyczne
- Osoba odpowiedzialna za innowację i/lub zarządzanie zmianę
- Osoba odpowiedzialna za koordynację wolontariuszy i/lub działania ze społecznościami
- Inne (proszę sprecyzować)

Uwagi do ankiety:

Dziękujemy za udział w badaniu!

Jeśli nie chce Pan/Pani wypełniać kwestionariusza internetowego, proszę przesłać go w wersji elektronicznej na adres:
badania@centrumcyfrowe.pl

lub pocztą:
Dorota Kawęcka
Centrum Cyfrowe Projekt: Polska,
Andersa 29
00-159 Warszawa