



Berner Fachhochschule
Haute école spécialisée bernoise
Bern University of Applied Sciences

Erfgoedinstellingen in het internet-tijdperk - International Benchmark Survey

Geachte collega,

Het internet biedt erfgoedinstellingen een scala aan nieuwe mogelijkheden, maar ook uitdagingen. Door middel van dit onderzoek willen we inzicht krijgen in hoe erfgoedinstellingen omgaan met deze nieuwe trends.

Welke instellingen wordt gevraagd om deel te nemen aan dit onderzoek?

Dit onderzoek is bedoeld voor alle soorten instellingen die de missie hebben om erfgoed voor toekomstige generaties te bewaren. Dit omvat bibliotheken, archieven, musea, audiovisuele en filmarchieven, evenals instellingen die zorg dragen voor archeologische bronnen of historische monumenten.

Opmerkingen over het invullen van de vragenlijst

- Veel van de vragen hebben betrekking op "**uw instelling**". Als u niet weet naar welke organisatie u moet verwijzen, kies degene die u het meest geschikt lijkt. U kunt altijd een toelichting toevoegen aan het einde van het onderzoek indien gewenst.
- In veel van de vragen wordt u gevraagd aan te geven in welke mate iets van toepassing met betrekking tot uw instelling. Probeer om te reageren op deze vragen **vanuit het perspectief van de mensen die een belangrijke rol spelen bij het nemen van beslissingen en de uitvoering daarvan binnen uw instelling**. Als u voelt dat u geen zinvol antwoord kan geven, vink de optie "niet van toepassing" aan.

Beleid gegevensbescherming

Het onderzoeksteam onder leiding van de Universiteit van Bern zal uw antwoorden vertrouwelijk behandelen. **Uw antwoorden zullen niet worden gekoppeld aan uw persoon of uw instelling.** Het verstrekken van uw contactgegevens aan het einde van de enquête is niet verplicht. Zowel de onderzoekers als derden nemen geen contact met u op als gevolg van uw deelname aan het onderzoek, tenzij u expliciet aangeeft dat we dit mogen doen

Alvast hartelijk bedankt voor uw medewerking!

A - Kenmerken van uw instelling

A-1: Wat voor soort erfgoedinstelling beschrijft u het beste?

- Archief / documentatiecentrum
- Museum / galerie
- Bibliotheek
- Een combinatie van een archief, museum en/of bibliotheek
- Overige (*gelieve te specificeren*):

A-2: Is het bewaren van collecties voor toekomstige generaties onderdeel van de missie van uw instelling?

- Ja
- Nee (*Als u nee heeft aangevinkt is het onderzoek is niet voor u bedoeld.
Hieronder vindt u meer uitleg.*)

Toelichting: Dit onderzoek is bedoeld voor alle soorten instellingen die de missie hebben om erfgoed voor toekomstige generaties te bewaren. Dit omvat bibliotheken, archieven, musea, audiovisuele en film instituten, evenals instellingen die zorg dragen voor archeologische bronnen of historische monumenten.

Het onderzoek is niet bedoeld voor openbare bibliotheken, schoolbibliotheken of documentatiecentra die niet verantwoordelijk zijn voor het behoud van hun collecties. Het is ook niet bedoeld voor instellingen die exposeren maar niet beschikken over een eigen collectie.

A-3: Welke typen erfgoedobjecten zijn **kenmerkend** voor uw instelling?

Meerdere antwoorden mogelijk

- Bronnen gebaseerd op tekst**
(Boeken, manuscripten, autografen, tijdschriften, kranten, waaronder elektronische versies en kopieën op microfilm)
- Tweedimensionale visuele bronnen**
(Tekeningen, schilderijen, gravures, prenten, foto's, affiches, bladmuziek, kaarten)
- Archiefbronnen**
(Officiële documenten, archiefstukken)
- Drie-dimensionale handgemaakte beweegbare objecten**
(Driedimensionale kunstwerken, meubels en apparatuur, ambachtelijke voorwerpen, munten en penningen, speelgoed, voorwerpen van dagelijks gebruik, inclusief archeologische objecten)
- Natuurlijke bronnen**
(Natuurlijke inerte exemplaren, natuurlijke levende exemplaren)
- Geografische bronnen**
(Monumenten en gebouwen, landschappen, archeologische sites)
- Tijd gerelateerde bronnen**
(Geluidsopnames, film, video-opnamen, maar exclusief audioboeken)
- Digitale interactieve bronnen**
(Databases, digitale driedimensionale ontwerpen of reconstructies van objecten en gebouwen, born-digital kunstwerken, digitale onderzoeksbronnen, GIS-bestanden, games, software, websites of delen daarvan)

A-4: Wie zijn de **belangrijkste gebruikers** van uw instelling volgens haar missie?

Meerdere antwoorden mogelijk. Selecteer alle van toepassing.

- Particulieren (publiek)
- Onderwijsinstellingen (schoolklassen, studenten, leraren, docenten)
- Overheden
- Culturele instellingen
- Particuliere ondernemingen
- Onderzoeksinstituten / specialisten
- Journalisten / media

A-8: Wat is de totale jaarlijkse omzet van uw instelling *?

De totale jaarlijkse omzet kan onder meer overheidsfinanciering, projectfinanciering, inkomsten uit commerciële activiteiten, enz bevatten. Als het getal in twee categorieën valt (bv 50.000 €), kies dan de lagere categorie.

** Verschaf de jaarlijkse omzet voor de gehele culturele erfgoedinstelling zoals aangegeven in het laatst gepubliceerde jaarverslag. Als uw instelling deel uitmaakt van een grotere organisatie, (bijvoorbeeld een universiteitsbibliotheek die onderdeel is van een universiteit) geef dan alleen het bedrag dat aan cultureel erfgoed besteed wordt.*

- tot 10.000 €
- 10.000 tot 50.000 €
- 50.000 tot 100.000 €
- 100.000 tot 500.000 €
- 500.000 tot 1 miljoen €
- 1-10.000.000 €
- meer dan 10 miljoen €
- geen antwoord mogelijk

A-9: Wat zijn de inkomstenbronnen van uw instelling?

Benaderende cijfers zijn voldoende. Gebruik een punt (".") als decimaalteken indien nodig.

Cijfers in % van de totale omzet. Meld het gemiddelde van de laatste 2 jaar als de cijfers sterk van elkaar verschillen van jaar tot jaar.

- | | |
|---|------------------------|
| Institutionele financiering uit publieke fondsen | <input type="text"/> % |
| Institutionele financiering van particuliere fondsen (stichtingen zonder winstoogmerk, particuliere bedrijven, enz.) | <input type="text"/> % |
| Sponsoring / donaties | <input type="text"/> % |
| Inkomsten uit entreegelden | <input type="text"/> % |
| De opbrengsten uit vergoedingen voor leningen | <input type="text"/> % |
| Verkoop van beeldrechten | <input type="text"/> % |
| Andere inkomsten uit commerciële activiteiten (evenementen, cafetaria, boekverkoop, merchandising, zaalverhuur, cursussen, digitalisering opdrachten en dergelijke) | <input type="text"/> % |
| Projectfinanciering (publieke of private middelen) | <input type="text"/> % |
| Overige: <input type="text"/> | <input type="text"/> % |
| Geen antwoord mogelijk. - Voer "100" in dit veld om deze vraag overslaan. | <input type="text"/> % |

Zorg er alstublieft voor dat het totaal op 100% uitkomt.

A-10: Wat is de organisatorische vorm van uw instelling?

- Publieke instelling
- Private stichting
- Commerciële organisatie
- Gemengde vorm (bijvoorbeeld exploitatie verzorgd door een particuliere stichting)

C - Metadata

Opmerking: Met "metadata" verwijzen we naar de gegevens die worden gebruikt om de erfgoedobjecten in het bezit van uw instelling te beschrijven.

Opmerking: Met "open data" verwijzen we naar de gegevens die beschikbaar worden gesteld op het internet in een formaat dat leesbaar is voor computers en door iedereen, voor elk doel (ook commercieel) mogen worden gebruikt

C-1: Welk percentage van uw metadata is **momenteel beschikbaar** als open data? En welk percentage van uw metadata **verwacht** u dat **beschikbaar** zal zijn als open data binnen 5 jaar?

	Bij benadering in%		Mijn instelling bezit dit soort metadata niet
	Momenteel	Binnen 5 jaar	
Catalogi en inventarissen	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Woordenlijsten, lexicons, ontologieën	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Thesauri	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Opmerking: Met "linked data" verwijzen we naar gestructureerde data die worden verbonden met data uit andere databronnen op basis van standaard webtechnologieën zoals HTTP, RDF, en URI's. Hierdoor wordt data gerepresenteerd in de vorm van RDF triples. Diverse datasets worden onderling aan elkaar gekoppeld door gebruik te maken van 'unique resource identifiers' (URI) om te verwijzen naar gedeelde definities van concepten.

C-2: Welke percentage van uw metadata is **momenteel beschikbaar** als linked data? En welk percentage **verwacht** u dat binnen 5 jaar als linked data op het internet **beschikbaar zal zijn??**

	Bij benadering in%		geen antwoord mogelijk
	Momenteel	Binnen 5 jaar	
Catalogi en inventarissen	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Woordenlijsten, lexicons, ontologieën	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Thesauri	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Instructies met betrekking tot vragen D-1, D-4, en D-5: Vul alleen de velden in die betrekking hebben op de erfgoedobjecten die kenmerkend zijn voor uw instelling. (zoals aangegeven in uw antwoord op vraag A-3)

D - Digitale Content

D-1: Hoeveel procent van de objecten in uw collectie **zijn al gedigitaliseerd?**

En hoeveel procent **verwacht u dat gedigitaliseerd zal worden** binnen nu en 5 jaar?

In het geval van driedimensionale objecten, voor het doel van dit onderzoek, verwijst digitalisering hier naar documentatie door middel van digitale fotografie en digitalisering van oudere foto's van de objecten (dus bijvoorbeeld geen 3D-scans).

	Bij benadering in %	
	Momenteel	Binnen 5 jaar
Bronnen gebaseerd op tekst (Boeken, manuscripten, autografen, tijdschriften, kranten, waaronder elektronische versies en kopieën op microfilm)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tweedimensionale visuele bronnen (Tekeningen, schilderijen, gravures, prenten, foto's, affiches, bladmuziek, kaarten)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Archiefbronnen (Officiële documenten, archiefstukken)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Drie-dimensionale handgemaakte beweegbare objecten (Driedimensionale kunstwerken, meubels en apparatuur, ambachtelijke voorwerpen, munten en penningen, speelgoed, voorwerpen van dagelijks gebruik, inclusief archeologische objecten)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Natuurlijke bronnen (Natuurlijke inerte exemplaren, natuurlijke levende exemplaren)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Geografisch gebaseerde middelen (Monumenten en gebouwen, landschappen, archeologische sites)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tijd gerelateerde bronnen (Geluidsopnames, film, video-opnamen, maar exclusief audioboeken)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Opmerking: Met "open content", verwijzen we naar het beschikbaar maken van **digitale** kopieën / beelden van erfgoed objecten op het internet die vrij mogen worden gebruikt, aangepast en gedeeld door iedereen voor elk doel (inclusief commercieel gebruik).

D-4: Welk percentage van uw collectie is **momenteel beschikbaar** als open content? En welk percentage **verwacht** u dat binnen nu en 5 jaar **beschikbaar** beschikbaar wordt als open content?

	Bij benadering in%	
	Momenteel	Binnen 5 jaar
Bronnen gebaseerd op tekst (Boeken, manuscripten, autografen, tijdschriften, kranten, waaronder elektronische versies en kopieën op microfilm)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tweedimensionale visuele bronnen (Tekeningen, schilderijen, gravures, prenten, foto's, affiches, bladmuziek, kaarten)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Archiefbronnen (Officiële documenten, archiefstukken)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Drie-dimensionale handgemaakte beweegbare objecten (Driedimensionale kunstwerken, meubels en apparatuur, ambachtelijke voorwerpen, munten en penningen, speelgoed, voorwerpen van dagelijks gebruik, inclusief archeologische objecten)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Natuurlijke bronnen (Natuurlijke inerte exemplaren, natuurlijke levende exemplaren)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Geografisch gebaseerde middelen (Monumenten en gebouwen, landschappen, archeologische sites)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tijd gerelateerde bronnen (Geluidsopnames, film, video-opnamen, maar exclusief audioboeken)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Digitale interactieve bronnen (Databases, digitale driedimensionale ontwerpen of reconstructies van objecten en gebouwen, born-digital kunstwerken, digitale onderzoeksbronnen, GIS-bestanden, games, software, websites of delen daarvan)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

D-5: Wat is de auteursrechtelijke situatie van de objecten in uw collectie?

Geef aan welk percentage van de collectie in het publieke domein valt (dwz zonder auteursrechtelijke bescherming); van het deel dat niet in het publieke domein valt, kunt u aangeven of het uw instelling is of derden zijn die de benodigde rechten hebben om de inhoud als open content vrij te geven.

Zorg ervoor dat het totaal in elke rij op 100% uitkomt.

	Bij benadering in %				Geen antwoord mogelijk
	Publieke domein	Auteursrecht ligt bij de instelling	Auteursrecht ligt bij derden	Auteursrechtelijke status onbekend	
Bronnen gebaseerd op tekst (Boeken, manuscripten, autografen, tijdschriften, kranten, waaronder elektronische versies en kopieën op microfilm)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Tweedimensionale visuele bronnen (Tekeningen, schilderijen, gravures, prenten, foto's, affiches, bladmuziek, kaarten)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Archiefbronnen (Officiële documenten, archiefstukken)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Drie-dimensionale handgemaakte beweegbare objecten (Driedimensionale kunstwerken, meubels en apparatuur, ambachtelijke voorwerpen, munten en penningen, speelgoed, voorwerpen van dagelijks gebruik, inclusief archeologische objecten)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Natuurlijke bronnen (Natuurlijke inerte exemplaren, natuurlijke levende exemplaren)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Geografische bronnen (Monumenten en gebouwen, landschappen, archeologische sites)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Tijd gerelateerde bronnen (Geluidsopnames, film, video-opnamen, maar exclusief audioboeken)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Digitale interactieve bronnen (Databases, digitale driedimensionale ontwerpen of reconstructies van objecten en gebouwen, born-digital kunstwerken, digitale onderzoeksbronnen, GIS-bestanden, games, software, websites of delen daarvan)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Als u op dit moment niets van uw collectie beschikbaar maakt als open content (zoals aangegeven in uw antwoord op vraag D-4), ga dan verder met vraag D-7.

E - Publiek bereiken via social media

E-1: Welke vormen van sociale media gebruikt u **op dit moment** om publiek te bereiken? En welke bent u **van plan te gaan gebruiken** binnen het komende jaar?

	Op dit moment	binnen het volgend jaar	misschien later	Nooit
Sociale netwerksites (bijvoorbeeld Facebook, MySpace, Google+)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Professionele netwerksites (bijvoorbeeld LinkedIn, Xing)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Microblogdiensten (bijvoorbeeld Twitter, Tumblr)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Video-sharing sites (bv Youtube)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Foto sharing sites (bv Flickr)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sociale (visuele) bookmarking sites (bijv Pinterest, del.icio.us)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sociale catalogiseringsdiensten (bv LibraryThing)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Blogs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Collaborative online communities (bijvoorbeeld Wikipedia, MusicBrainz)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Social media functionaliteiten ingebouwd in uw institutionele website (bijv commentaarfunctie, social tagging, geïntegreerde Facebook widgets)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Andere (gelieve te specificeren): <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

F - Gezamenlijke contentcreatie

F-1: Zijn uw medewerkers betrokken bij activiteiten waarbij samen met online communities content gecreëerd wordt?

Geef aan bij welke projecten zij betrokken zijn.

	Betrokkenheid als onderdeel van de professionele activiteiten	Betrokkenheid in de vrije tijd	Geen betrokkenheid / niet bekend
Wikipedia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wikimedia Commons	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wikidata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MusicBrainz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
freeDB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Internet Movie Database (IMDb)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
International Music Score Library Project (IMSLP)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Andere (gelieve te specificeren): <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Opmerking: Met "crowdsourcing" bedoelen we situaties waarbij een instelling gebruik maakt van een grote groep niet vooraf gespecificeerde individuen om een taak uit te voeren die normaal gesproken door medewerkers gedaan wordt.

Een voorbeeld is het gebruik van sociale media om bijdragen van gebruikers te verzamelen (zoals de verbetering van beschrijvingen), of samenwerkingsverbanden met de Wikipedia-gemeenschap waar Wikipedianen worden aangemoedigd om beelden van erfgoedobjecten toe te voegen aan Wikipedia-artikelen en op die manier bij dragen aan het verspreiden en contextualiseren van de collectie van de erfgoedinstelling.

F-2: Op welke gebieden maak u **op dit moment gebruik** van crowdsourcing? En in welke gebieden bent u in de komende jaren van plan crowdsourcing te gebruiken?

	Op dit moment	binnen het volgend jaar	misschien later	nog nooit
Correctie- en transcriptie taken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contextualisering (het presenteren van erfgoed objecten in nieuwe contexten; het verstrekken van achtergrondinformatie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aanvullen van collecties (het bijdragen van extra objecten of de verwerving ervan vergemakkelijken)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Classificatie / toevoegen van metadata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Co-curatie (selecteren, organiseren en weergeven van beelden)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Crowdfunding (financiering)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Andere (gelieve te specificeren): <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Als u op dit moment geen gebruik maakt van crowdsourcing technieken en ook niet van plan bent dit te doen, ga dan verder met vraag G-1.

H - Meer informatie / training / advies

H-1: Op welke gebieden zou u of uw instelling behoefte hebben aan meer informatie, opleiding of extern advies?

Deze informatie wordt vertrouwelijk behandeld. Als u gecontacteerd wilt worden door één van onze partners op basis van deze informatie, laat dan uw contactgegevens achter bij de volgende vraag. Selecteer alles wat van toepassing is.

	Informatie	Training	Advies
Open data	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Linked data	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Digitalisering	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Open content	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sociale media	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Samenwerking met Wikipedia / Wikimedia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

H-2: Als u vrijblijvend meer informatie wilt ontvangen, een (virtuele) afspraak wilt maken of geïnteresseerd bent in informatie rondom training en workshops, laat hieronder u contactgegevens achter en laat ons* weten welke aspecten u het meest interesseren.

Wij zullen uw antwoord op de voorgaande vraag gebruiken wanneer we u contacteren, indien u dat wenst. De antwoorden op de overige vragen zullen onafhankelijk van uw contactgegevens behandeld worden om de anonimiteit van het onderzoek te waarborgen. U hoeft uw contactgegevens niet achter te laten als u niet wilt worden gecontacteerd.

**OpenGLAM is een onafhankelijk internationaal netwerk bestaande uit vrijwilligers met als doel cultureel erfgoed beschikbaar te maken voor iedereen.*

Instelling	<input type="text"/>
Achternaam	<input type="text"/>
Voornaam	<input type="text"/>
Straat	<input type="text"/>
Postcode	<input type="text"/>
City	<input type="text"/>
Land	<input type="text"/>
Telefoon nummer	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>

Beschrijf de aspecten die u het meest interesseren:

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to describe the aspects that interest them most. The box is positioned below the instruction text and occupies a significant portion of the upper half of the page.

J-1: Geef de functie(s) aan van de personen die meegeholpen hebben met het invullen van de vragenlijst.

Meerdere antwoorden mogelijk. Vermeld ook de personen die u informatie verstrekt hebben om bepaalde vragen te kunnen beantwoorden.

- Directeur/directrice of lid van de raad van bestuur
- Verantwoordelijk voor toegang verschaffen tot de collecties
- Verantwoordelijk voor de communicatie
- Verantwoordelijk voor het behoud
- Verantwoordelijk voor digitalisering
- Verantwoordelijk voor informatiesystemen
- Verantwoordelijk voor innovatie en / of change management
- Verantwoordelijk voor de coördinatie van vrijwilligers en / of community management
- Andere (gelieve te specificeren):

Op- en aanmerkingen over het onderzoek kunt u hieronder achterlaten:

Dank u voor uw deelname aan ons onderzoek!

Als u de vragenlijst niet online wilt invullen, kunt u ons uw ingevulde vragenlijst per e-mail sturen naar:
jpek@glam.nl

of per gewone post naar:
OpenGLAM
Joris Pekel
Karel Doormanstraat 130-1
1055VJ Amsterdam