

Kansainvälinen Benchmark tutkimus: Kulttuuriperintöorganisaatiot digitaalisessa maailmassa

Hyvä kulttuuriperintöorganisaation edustaja,

Internet ja uudenlainen digitaalinen kulttuuri tarjoavat valtavasti mahdollisuuksia kulttuuriperintöorganisaatioille, mutta se asettaa myös uusia haasteita. Tämän kyselyn tarkoituksena on saada yleiskuva niistä toimintatavoista, joita organisaatiot omaksuvat uusien trendien edessä.

Minkäläisten organisaatioiden toivotaan vastaavan kyselyyn?

Kyselyn kohdeyleisöä ovat kaikki organisaatiot, joiden ydintehtäviin kuuluu kokoelmien säilyttäminen tuleville sukupolville. Tämä pitää sisällään kirjastot, arkistot ja museot, audiovisuaaliset- ja elokuvainstituutit sekä organisaatiot, joiden vastuulla on arkeologisten kohteiden tai historiallisten monumenttien hallinnointi.

Huomioita kyselyn täyttämiseen

- Monet kysymykset on osoitettu **“teidän organisaatiollenne”**. Mikäli olette epävarmoja siitä, minkä organisaation näkökulmasta teidän tulisi vastauksenne antaa, valitkaa se joka tuntuu mielestänne sopivimmalta. Voitte tarpeen mukaan lisätä huomautuksia kyselyn lopussa sille varattuun tilaan.
- Teitä pyydetään useassa kysymyksessä ilmaisemaan, missä määrin esitetty väite pitää paikkaansa organisaationne kohdalla. Yrittäkää vastata väittämiin **sellaisen henkilön näkökulmasta, jolla on oleellinen rooli organisaation päätöksenteossa sekä päätösten täytäntöönpanossa**. Mikäli koette, että ette voi tarjota mielekästä vastausta, valitkaa vaihtoehto “ei mahdollista vastata”.

Tietoturvapolitiikka

Bernin ammattikorkeakoulun johdolla toimiva tutkimusryhmä käsittelee vastauksenne luottamuksellisesti. **Antamianne vastauksia ei voida yhdistää organisaatioonne tai sen yksittäisiin henkilöihin**. Huomatkaa myös, että kyselyn lopussa kysytyt yhteystietojen luovuttaminen on vapaaehtoista. Tutkimusryhmän jäsenet tai mikään kolmas osapuoli ei ota teihin yhteyttä kyselyyn vastaamisen seurauksena, ellette niin erikseen toivo luovuttamalla yhteystietonne.

Kiitos yhteistyöstänne!

A - Organisaation ominaispiirteet

A-1: Mikä seuraavista kuvaa organisaatiotanne parhaiten?

- Arkisto
- Museo
- Kirjasto
- Arkiston, museon ja/tai kirjaston yhdistelmä
- Muu, mikä?

A-2: Kuuluuko kokoelmien säilyttäminen tuleville sukupolville organisaationne ydintehtävään?

- Kyllä
- Ei (*Mikäli valitsitte 'ei', tämä kysely ei ole teitä varten; olkaa hyvä ja lukekaa alla oleva huomautus.*)

Huomautus: Kysely on tarkoitettu kaikille organisaatioille, joiden ydintehtäviin kuuluu kokoelmien säilyttäminen tuleville sukupolville. Tämä pitää sisällään kirjastot, arkistot, museot, audiovisuaaliset- ja elokuvainstituutit sekä organisaatiot, joiden vastuulla on arkeologisten kohteiden tai historiallisten monumenttien hallinnointi. Kysely ei ole tarkoitettu niille julkisille kirjastoille, koulujen kirjastoille tai dokumentointikeskuksille, jotka eivät ole vastuussa kokoelmiensa säilyttämisestä. Se ei myöskään ole tarkoitettu sellaisille organisaatioille, jotka tarjoavat näyttelytiloja, mutta joilla ei ole omia kokoelmia hallinnoitavina.

A-3: Minkälaiset kulttuuriperintöobjektit ovat organisaatiollenne **tyypillisiä**?
Voitte valita useamman vaihtoehdon.

Tekstipohjaiset resurssit

(kirjat, käsikirjoitukset, autografit, aikakausjulkaisut, sanomalehdet mukaan lukien elektroniset versiot ja mikrofilmikopiot)

Kaksiulotteiset visuaaliset resurssit

(piirroksat, maalaukset, kaiverrukset, painotuotteet, valokuvat, julisteet, nuotit, kartat)

Arkistoresurssit

(viralliset dokumentit, arkistorekisterit)

Kolmiulotteiset, ihmisen tekemät, siirrettävissä olevat objektit

(kolmiulotteiset taideteokset, kalusteet ja laitteistot, käsityöt, kolikot ja mitalit, lelut, käyttötavarat, mukaan lukien arkeologiset objektit)

Luonnonresurssit

(elottomat luontokappaleet, elolliset luontokappaleet)

Paikkasidonnaiset objektit

(monumentit ja rakennukset, maisemat, arkeologiset kohteet)

Aikasidonnaiset resurssit

(äänitallenteet, videotallenteet; äänikirjat pois lukien)

Digitaaliset interaktiiviset resurssit

(tietokannat, digitaaliset kolmiulotteiset objektien tai rakennusten mallit tai kopiot, digitaalisina syntyneet taideteokset, digitaaliset tutkimustiedostot, GIS-tiedostot, pelit, ohjelmistot, verkkosivut tai niiden osat)

A-4: Ketkä ovat organisaationne ydintehtävän mukaiset **pääasialliset käyttäjät**?
Voitte valita useamman vaihtoehdon. Valitkaa kaikki, jotka pitävät paikkansa.

Yksityishenkilöt (suuri yleisö)

Koulutuslaitokset (koululuokat, opiskelijat, opettajat, yliopisto-opettajat)

Viranomaiset

Kulttuuri-instituutiot

Yksityiset yritykset

Tutkimuslaitokset / asiantuntijat

Toimittajat / media

A-8: Mitkä ovat organisaationne vuosittaiset kokonaistulot*?

Kokonaistulot voivat muodostua valtiontuesta, projektirahoituksista, kaupallisista myyntituloista jne. Mikäli tulot osuvat kahteen kategoriaan (esim. 50 000 €), valitkaa niistä pienempi.

** Ilmoittakaa koko kulttuuriperintöorganisaatiota koskevat luvut viimeksi julkaistun vuosikertomuksen perusteella. Mikäli organisaationne on osa suurempaa organisaatiota (esim. yliopiston kirjasto osana yliopistoa), merkitkää tiedot pelkästään kulttuuriperintöön keskittyvän yksikön budjettiin perustuen.*

- 10 000 € tai vähemmän
- 10 000 - 50 000 €
- 50 000 - 100 000 €
- 100 000 - 500 000 €
- 500 000 - 1 miljoona €
- 1 - 10 miljoonaa €
- yli 10 miljoonaa €

A-9: Mistä organisaationne tulot koostuvat?

Arvio luvuista riittää

Luvut % kokonaistuloista. Mikäli luvut vaihtelevat huomattavasti vuosittain, ilmoittakaa viimeisen kahden vuoden keskiarvo.

| | | |
|---|----------------------|--------------|
| Säännölliset julkiset rahoitukset | <input type="text"/> | % |
| Säännölliset yksityiset rahoitukset (voittoa tavoittelemattomat säätiöt, yksityiset yritykset jne.) | <input type="text"/> | % |
| Sponsorointi / lahjoitukset | <input type="text"/> | % |
| Sisäänkäymysmaksujen tulot | <input type="text"/> | % |
| Lainausmaksujen tulot | <input type="text"/> | % |
| Kuvien käyttöoikeuksien myynti | <input type="text"/> | % |
| Muut kaupallisen toiminnan tulot (tapahtumat, kahvila, kirjamyynti, tuotemyynti, vuokratulot, kurssit, digitointityöt ja vastaavat) | <input type="text"/> | % |
| Hankerahoitus (julkisista ja yksityisistä rahastoista) | <input type="text"/> | % |
| Muut: <input type="text"/> | <input type="text"/> | % |
| Yhteensä | | 100 % |

Varmistakaa, että ilmoittamienne lukujen summa on yhteensä 100%.

A-10: Mikä on organisaationne toimintamuoto?

- Julkinen organisaatio
- Yksityinen ei-kaupallinen
- Kaupallinen organisaatio
- Eri muotojen sekoitus (esim. tilat tarjoaa julkinen organisaatio, toiminta tapahtuu yksityisen voittoa tavoittelemattoman organisaation kautta)

C - Metadata

Huomautus: Viittaamme “metadatalle” siihen kuvailutietoon, jolla organisaationne kulttuuriperintöobjekteja kuvaillaan.

Huomautus: “Avoimella datalla” tarkoitetaan sitä, että data on Internetissä saatavilla koneluettavassa muodossa sekä kenen tahansa vapaasti käytettävissä, muokattavissa ja jaettavissa myös kaupallisiin tarkoituksiin.

C-1: Kuinka suuri osuus (%) organisaationne metadatatista on **tällä hetkellä saatavilla** “avoimena datana”? Kuinka suuri osuus **tulee todennäköisesti olemaan saatavilla** “avoimen datana” seuraavan viiden vuoden aikana?

| | Arvioitu määrä % | | organisaatiolla ei ole hallussa tämän tyyppistä metadataa |
|---|----------------------|--------------------------------|---|
| | tällä hetkellä | seuraavan viiden vuoden aikana | |
| Katalogit, inventaariot, hakusanastot | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> |
| Sanastot, sanaluettelot, ontologiat | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> |
| Kirjastokatalogien sisältämien erisnimien vakiintuneiden tunnisteiden tiedostot (<i>name authority files</i>) | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> |

Huomautus: “Linkitetyllä datalla” tarkoitamme rakenteista dataa, joka voidaan linkittää toisista lähteistä tuleviin datoihin standardoidujen mallien kuten HTTP, RDF ja URI avulla. Linkitetty data on tyypillisesti esitetty RDF-kolmien avulla. Datasetit, jotka jakavat tietyt määrittävät käsitteet voidaan linkittää yhteen käyttämällä samaa URI:a, resurssin identifiointien merkijonaa.

C-2: Kuinka suuri osuus (%) organisaationne metadatatista on **tällä hetkellä saatavilla** linkitettyinä datana?

Kuinka suuri osuus **tulee todennäköisesti olemaan** verkossa **saatavilla** linkitettyinä datana seuraavan viiden vuoden aikana?

| | Arvioitu määrä % | | Ei mahdollista vastata |
|---|----------------------|--------------------------------|--------------------------|
| | tällä hetkellä | seuraavan viiden vuoden aikana | |
| Katalogit, inventaariot, hakusanastot | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> |
| Sanastot, sanaluettelot, ontologiat | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> |
| Kirjastokatalogien sisältämien erisnimien vakiintuneiden tunnisteiden tiedostot (<i>name authority files</i>) | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> |

Ohjeet kysymyksiin D-1, D-4 ja D-5 vastaamiseen: Täyttäkää niiden rivien tiedot, jotka viittaavat organisaatiollenne tyypillisiin kulttuuriperintöobjekteihin (kuten olette kysymyksessä A-3 ilmaisseet).

D – Digitaaliset sisällöt

D-1: Kuinka suuri osa (%) organisaationne kokoelmista **on jo digitoitu**? Kuinka suuren osan **digitointi on todennäköistä** seuraavan viiden vuoden aikana?

Kolmiulotteisten objektien kohdalla tarkoitetaan digitoinnilla tässä kyselyssä objektien dokumentointia digitaalisen valokuvauksen keinoin tai objektista otettujen vanhojen valokuvien digitointia.

| | Arvioitu määrä % | |
|--|----------------------|--------------------------------|
| | tällä hetkellä | seuraavan viiden vuoden aikana |
| Tekstipohjaiset resurssit (kirjat, käsikirjoitukset, autografit, aikakausjulkaisut, sanomalehdet mukaan lukien elektroniset versiot ja mikrofilmikopiot) | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Kaksiulotteiset visuaaliset resurssit (piirroksot, maalaukset, kaiverrukset, painotuotteet, valokuvat, julisteet, nuotit, kartat) | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Archival resources (viralliset dokumentit, arkistorekisterit) | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Kolmiulotteiset, ihmisen tekemät, siirrettävissä olevat objektit (kolmiulotteiset taideteokset, kalusteet ja laitteistot, käsityöt, kolikot ja mitalit, lelut, käyttötavarat, mukaan lukien arkeologiset objektit) | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Luonnonresurssit (elottomat luontokappaleet, elolliset luontokappaleet) | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Paikkasidonnaiset objektit (monumentit ja rakennukset, maisemat, arkeologiset kohteet) | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Aikasidonnaiset resurssit (äänitallenteet ja videotallenteet; äänikirjat pois lukien) | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Mikäli organisaationne todennäköisesti digitoi lähes koko kokoelmansa (yli 80%) seuraavan viiden vuoden aikana, jatkaa suoraan kysymykseen D-3.

Huomautus: "Avoimilla sisällöillä" tarkoitamme kulttuuriperintöobjektien digitoituja valokuvia tai digitaalisia kopioita, jotka ovat verkossa saatavilla, kenen tahansa vapaasti käytettävissä ja jaettavissa mitä tahansa käyttötarkoitusta varten (mukaanluettuna kaupallinen käyttö).

D-4: Kuinka suuri osuus organisaationne kokoelmista (%) on **tällä hetkellä saatavilla** "avoimena sisältönä"? Kuinka suuren osan (%) **julkaisu "avoimena sisältönä"** seuraavan viiden vuoden aikana on **todennäköistä**?

| | Arvioitu määrä % | |
|--|----------------------|--------------------------------|
| | Tällä hetkellä | Seuraavan viiden vuoden aikana |
| Tekstipohjaiset resurssit (kirjat, käsikirjoitukset, autografit, aikakausjulkaisut, sanomalehdet mukaan lukien elektroniset versiot ja mikrofilmikopiot) | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Kaksiulotteiset visuaaliset resurssit (piirrookset, maalaukset, kaiverrukset, painotuotteet, valokuvat, julisteet, nuotit, kartat) | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Arkistoresurssit (viralliset dokumentit, arkistorekisterit) | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Kolmiulotteiset, ihmisen tekemät, siirrettävissä olevat objektit (kolmiulotteiset taideteokset, kalusteet ja laitteistot, käsityöt, kolikot ja mitalit, lelut, käyttötavarat, mukaan lukien arkeologiset objektit) | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Luonnonresurssit (elottomat luontokappaleet, elolliset luontokappaleet) | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Paikkasidonnaiset objektit (monumentit ja rakennukset, maisemat, arkeologiset kohteet) | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Aikasidonnaiset resurssit (äänitallenteet, videotallenteet; äänikirjat poislukien) | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Digitaaliset interaktiiviset resurssit (tietokannat, digitaaliset kolmiulotteiset objektien tai rakennusten mallit tai kopiot, digitaalisina syntyneet taideteokset, digitaaliset tutkimustiedostot, GIS-tiedostot, pelit, ohjelmistot, verkkosivut tai niiden osat) | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

D-5: Mikä on organisaationne kokoelmien objektien tekijänoikeudellinen tilanne?

Ilmoittakaa, kuinka suuri osa (%) kokoelmista kuuluu public domainiin (tekijänoikeudet ovat rauenneet); muiden kohdalla, ilmoittakaa kuuluvatko sisältöjen avaamiseen vaadittavat tekijänoikeudet organisaatiollenne vai jollekin kolmannelle osapuolelle.

Tarkistakaa lopuksi, että jokaisen rivin summa on yhteensä 100%.

| | Arvioitu määrä % | | | | Ei mahdollista vastata |
|--|----------------------|--|--|--------------------------------|--------------------------|
| | Public domain | Tekijänoikeudet voimassa ja organisaation hallussa | Tekijänoikeudet voimassa ja kolmansien osapuolten hallussa | Tekijänoikeusstatus tuntematon | |
| Tekstipohjaiset resurssit (kirjat, käsikirjoitukset, autografit, aikakausjulkaisut, sanomalehdet mukaan lukien elektroniset versiot ja mikrofilmikopiot) | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> |
| Kaksiulotteiset visuaaliset resurssit (piirroksot, maalaukset, kaiverrukset, painotuotteet, valokuvat, julisteet, nuotit, kartat) | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> |
| Arkistoresurssit (viralliset dokumentit, arkistorekisterit) | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> |
| Kolmiulotteiset, ihmisen tekemät, siirrettävissä olevat objektit (kolmiulotteiset taideteokset, kalusteet ja laitteistot, käsityöt, kolikot ja mitalit, lelut, käyttötavarat, mukaan lukien arkeologiset objektit) | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> |
| Luonnonresurssit (elottomat luontokappaleet, elolliset luontokappaleet) | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> |
| Paikkasidonnaiset objektit (monumentit ja rakennukset, maisemat, arkeologiset kohteet) | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> |
| Aikasidonnaiset resurssit (äänitallenteet, videotallenteet; äänikirjat pois lukien) | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> |
| Digitaaliset interaktiiviset resurssit (tietokannat, digitaaliset kolmiulotteiset objektien tai rakennusten mallit tai kopiot, digitaalisina syntyneet taideteokset, digitaaliset tutkimustiedostot, GIS-tiedostot, pelit, ohjelmistot, verkkosivut tai niiden osat) | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> |

E – Yleisöjen osallistaminen sosiaalisen median avulla

E-1: Mitä sosiaalisen median palveluita käytätte **tällä hetkellä** yleisöjenne tavoittamiseen? Mitä palveluita **aiotte käyttää** tulevan vuoden aikana?

| | tällä hetkellä | seuraavan vuoden aikana | mahdollisesti myöhemmin | Ei koskaan |
|---|--------------------------|-------------------------------|----------------------------|--------------------------|
| Yhteisölliset verkostoitumissivustot (esim. Facebook, MySpace, Google+) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Ammatilliset verkostoitumissivustot (esim. LinkedIn, Xing) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Mikroblogipalvelut (esim. Twitter, Tumblr) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Videoiden jakamiseen tarkoitettut sivustot (esim. Youtube) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Kuvien jakamiseen tarkoitettut sivustot (esim. Flickr) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Sosiaaliset (visuaaliset) kirjanmerkkauksen verkkopalvelut (esim. Pinterest, del.icio.us) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Yhteisölliset luettelointipalvelut (esim. LibraryThing) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Blogit | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Yhteistyöhön perustuvat verkkoyhteisöt (esim. Wikipedia, MusicBrainz) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Organisaatiomme verkkosivuille rakennettut sosiaalisen median toiminnot (esim. kommentointimahdollisuus, yhteisöllinen taggaaminen, upotetut Facebook-widgetit) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Muu, mikä? <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Mikäli ette tällä hetkellä käytä sosiaalista mediaa yleisöjen tavoittamiseen, jatkakaa suoraan kysymykseen F-1.

F – Yhteisöllinen sisällöntuotanto

F-1: Osallistuvatko organisaationne työntekijät jollakin tapaa erilaisissa verkkoyhteisöissä tapahtuvaan yhteisölliseen sisällöntuotantoon?

Merkitkää ne palvelut tai projektit, joihin organisaatiossanne osallistutaan.

| | Työhön liittyvä osallistuminen | Vapaa-ajan osallistuminen | Ei osallistumista / Ei tietoa osallistumisesta |
|---|--------------------------------|---------------------------|--|
| Wikipedia | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Wikimedia Commons | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Wikidata | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| MusicBrainz | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| freeDB | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Internet Movie Database (IMDb) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| International Music Score Library Project (IMSLP) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Muu, mikä? <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Huomautus: "Joukkoistamisella" tarkoitetaan tilanteita, joissa normaalisti organisaation työntekijöiden suorittama tehtävä annetaan suoritettavaksi ennalta määrittelemättömälle joukolle avoimen kutsun avulla. Tehtävän suorittaminen perustuu vapaaehtoisuuteen ja joukko voi koostua tiedoiltaan ja taidoiltaan monenlaisista yksilöistä. Esimerkkinä voivat toimia sosiaalisen median hyödyntäminen osallistumisessa (kuten metadatan rikastamisessa) tai yhteistyö Wikipedia-yhteisön kanssa: Wikipedian käyttäjiä voidaan rohkaista liittämään avoimena julkaistua kulttuurihistoriallista kuvamateriaalia Wikipedia-artikkeleihin.

F-2: Minkälaisen toiminnan yhteydessä hyödynnätte joukkoistamista **tällä hetkellä**? Minkälaisen toiminnan yhteydessä **aiotte hyödyntää** joukkoistamista seuraavan vuoden aikana?

| | tällä hetkellä | seuraavan vuoden aikana | mahdollisesti myöhemmin | ei koskaan |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Tietojen tarkistus ja litterointi | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Kontekstualisointi (kulttuuriperintöobjektien esittäminen uusissa yhteyksissä, tausta- tai lisätietojen tarjoaminen) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Kokoelmien täydentäminen (uusien objektien lisääminen tai niiden hankinnassa avustaminen) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Metadatan luokittelu tai täydentäminen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Yhteiskuratointi (valinta, järjestely ja esillepano) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Yhteisörahoitus (rahoittaminen) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Muu, mikä? <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Mikäli ette tällä hetkellä hyödynnä, ettekä suunnittele tulevaisuudessa hyödyntävänne joukkoistamista, siirtykää kysymykseen G-1.

H – Lisätiedot / koulutustarpeet / ulkopuolinen konsultointi

H-1: Mihin aihealueisiin liittyen organisaationne tarvitsisi lisätietoja, koulutusta tai ulkopuolista konsultointia?

Vastaukset käsitellään luottamuksellisesti. Mikäli haluatte tarjota mahdollisuuden olla teihin yhteydessä merkitsemienne aihealueiden tiimoilta, lisäättehän yhteystietonne seuraavaan kohtaan. Valitkaa kaikki organisaationne kohdalla paikkaansa pitävät vaihtoehdot.

| | Lisätietoja | Koulutusta | Konsultointia |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Avoin data / linkitetty data | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Digitointi | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Avoimet sisällöt | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Sosiaalinen media | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Yhteistyö Wikipedian / Wikimedian kanssa | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

H-2: Mikäli haluatte kuulla lisää, saada ohjausta tai apua (sitoutumatta mihinkään) tai olette muuten vain kiinnostuneita esimerkiksi koulutustapahtumista, jättäkää yhteystietonne alle. Kertokaa myös, mitkä aiheet tai osa-alueet kiinnostavat teitä eniten.

Kysymme yhteystietoja vain, jotta osaamme olla teihin halutessanne yhteydessä. Antamanne yhteystiedot yhdistetään ainoastaan edellisen kysymyksen vastauksiin (H-1). Muiden kysymysten vastaukset käsitellään yhdeystiedoista erillään anonymiteetin säilyttämiseksi. Mikäli ette halua, että teihin ollaan yhteydessä, jättäkää alla olevat yhteystietokentät tyhjiksi.

| | |
|------------------|----------------------|
| Organisaatio | <input type="text"/> |
| Sukunimi | <input type="text"/> |
| Etunimi | <input type="text"/> |
| Katuosoite | <input type="text"/> |
| Postinumero | <input type="text"/> |
| Kaupunki | <input type="text"/> |
| Maa | <input type="text"/> |
| Puhelinnumero | <input type="text"/> |
| Sähköpostiosoite | <input type="text"/> |

Kuvaile lyhyesti, mitkä aihealueet kiinnostavat teitä eniten:

J-1: Merkitkää ne tehtävät, joiden parissa kaikki kyselyn vastaamiseen osallistuneet henkilöt työskentelevät

Voitte valita useamman vaihtoehdon. Laskekaa kyselyyn vastanneiksi mukaan myös ne henkilöt, jotka ovat avustaneet yksittäisissä kysymyksissä.

- Hallituksen puheenjohtaja tai jäsen
- Kokoelmien saavutettavuus ja yleisötyö
- Viestintätehtävät
- Kokoelmien konservointi
- Kokoelmien digitointi
- Tietohallinnon ja/tai tietojärjestelmien tehtävät
- Toimintatapojen tai organisatoristen uudistusten kehittäminen ja/tai hallinnointi
- Vapaaehtoisten koordinointi ja/tai yleisön osallistaminen
- Muu, mikä?

Voitte merkitä alla olevaan tilaan kommentteja ja huomautuksia kyselyyn liittyen:

Kiitos osallistumisesta kyselyymme!

Mikäli ette halua täyttää kyselyä verkossa, voitte myös lähettää täytetyn kyselyn sähköpostitse:
avoinglam@gmail.com