



Berner Fachhochschule  
Haute école spécialisée bernoise  
Bern University of Applied Sciences

## Enquête de référence internationale : Les institutions patrimoniales à l'ère de l'Internet

Madame, Monsieur,  
Cher/chère collègue,

Pour les institutions patrimoniales, l'ère de l'Internet a apporté de nouvelles opportunités, mais aussi de nouveaux défis. Par le biais de cette enquête, nous aimerions avoir un aperçu de la façon dont les institutions patrimoniales s'accommodent à différentes nouvelles tendances.

### Quelles institutions sont invitées à participer à l'enquête ?

L'enquête est destinée à toute institution dont la mission est de préserver des collections ou des fonds d'archives pour les générations futures. Cela comprend des bibliothèques, archives, musées et autres instituts audiovisuels et cinématographiques, ainsi que les institutions responsables de la conservation de sites archéologiques ou de monuments historiques.

### Notices sur le remplissage du questionnaire

- Beaucoup de questions se rapportent à « **votre institution** ». Si vous n'êtes pas sûr/e à quelle organisation vous référer dans vos réponses, alors choisissez celle qui vous semble la plus appropriée. Vous pouvez toujours ajouter des notes explicatives à la fin de l'enquête si nécessaire.
- Dans un grand nombre de questions, vous êtes invité/e à indiquer dans quelle mesure quelque chose s'applique à votre institution. Essayez, s'il vous plaît, de répondre à ces questions **du point de vue des personnes qui jouent un rôle clé dans la prise de décisions et dans la mise en œuvre au sein de votre institution**. Si vous n'êtes pas en mesure de fournir une réponse, cochez l'option « pas de réponse possible ».

### Protection des données

L'équipe de recherche sous la direction de la Haute école spécialisée bernoise traitera vos réponses avec la plus stricte confidentialité. **Vos réponses ne seront liées ni à votre personne, ni à votre institution**. Vous pouvez choisir d'indiquer ou non vos coordonnées à la fin de l'enquête. Aucun membre du projet ni un tiers ne vous contactera en raison de votre participation à l'enquête, sauf si vous nous invitez explicitement à le faire.

Merci de votre collaboration !

## A – Caractéristiques de votre institution

**A-1** : Quel type d'institution patrimoniale correspond le mieux à votre institution ?

- Archive
- Musée
- Bibliothèque
- Combinaison d'archive, de musée ou de bibliothèque
- Autre (*préciser*):

**A-2** : La préservation de collections ou de fonds d'archives pour les générations futures est-elle une des missions de votre institution ?

- Oui
- Non (*Si vous avez répondu «Non», alors vous n'êtes pas visé/e par cette enquête. Voir les explications ci-après.*)

**Explications** : L'enquête est destinée à toute institution dont la mission est de préserver des collections ou des fonds d'archives pour les générations futures. Cela comprend des bibliothèques, archives, musées et autres instituts audiovisuels et cinématographiques, ainsi que les institutions responsables de la conservation de sites archéologiques ou de monuments historiques. L'enquête ne s'adresse pas aux bibliothèques publiques, les bibliothèques scolaires ou centres de documentation qui ne sont pas responsables de la conservation de leurs collections. Elle n'est en outre pas destinée aux organismes fournissant des espaces d'exposition qui ne disposent pas de leur propre collection.

**A-3** : Quels types d'objets patrimoniaux sont **caractéristiques** pour votre institution ?  
*Plusieurs réponses possibles*

- Ressources textuelles**  
(livres, manuscrits, autographes, périodiques, journaux, y compris ceux sur support électronique ou sur microfilm)
- Ressources visuelles en deux dimensions**  
(dessins, peintures, gravures, estampes, photographies, affiches, partitions, cartes)
- Ressources archivistiques**  
(documents officiels, documents d'archives)
- Objets mobiles artificiels en trois dimensions**  
(oeuvres d'art en trois dimensions, ameublement et équipement, objets d'artisanat, pièces de monnaie et médailles, jouets, objets d'usage quotidien, y compris les objets archéologiques)
- Ressources naturelles**  
(spécimens naturels inertes, organismes vivants)
- Ressources géographiques**  
(monuments et bâtiments, paysages, sites archéologiques)
- Ressources ayant le temps comme dimension**  
(documents audio, documents filmés, enregistrements vidéo; mais à l'exclusion des livres audio)
- Ressources interactives numériques**  
(bases de données, conceptions numériques tridimensionnelles ou reconstitutions d'objets ou de bâtiments, objets d'art nativement numériques, données de recherche numériques, fichiers-SIG, jeux, logiciels, sites web ou leurs parties)

**A-4** : Qui sont les **principaux utilisateurs** de votre institution selon sa mission ?  
*Plusieurs réponses possibles. Indiquez toutes les réponses pertinentes.*

- Individus (grand public)
- Établissements d'enseignement (écoles, étudiants, enseignants, conférenciers)
- Autorités publiques
- Institutions culturelles
- Entreprises privées
- Instituts de recherche / spécialistes
- Journalistes / médias



**A-8** : Quelles sont les recettes annuelles totales de votre établissement\* ?

*Les recettes annuelles totales peuvent inclure le financement par le gouvernement, le financement de projets, les revenus provenant des activités commerciales, etc. Si le volume de vos revenus se situe entre deux catégories (par exemple 60'000 CHF), sélectionnez s'il vous plaît la catégorie inférieure.*

*\* Fournissez les recettes annuelles pour l'ensemble de l'institution patrimoniale comme indiqués dans le dernier rapport annuel. Si votre établissement fait partie d'une grande organisation (par exemple une bibliothèque de l'enseignement supérieur qui fait partie d'un établissement d'enseignement supérieur) ne vous référez qu'au budget de l'institution patrimoniale.*

- jusqu'à 12'000 CHF
- 12'000 à 60'000 CHF
- 60'000 à 120'000 CHF
- 120'000 à 600'000 CHF
- 600'000 à 1,2 million CHF
- 1,2 à 12.000.000 CHF
- plus de 12 millions CHF
- pas de réponse possible

**A-9** : Quelles sont les sources de revenus de votre institution ?

*Il suffit d'indiquer des chiffres approximatifs. Utilisez un point (.) comme séparateur décimal si nécessaire.*

*En % des recettes totales. Si les chiffres varient considérablement d'une année à l'autre, veuillez indiquer la moyenne des 2 dernières années.*

- |   |                      |   |
|---|----------------------|---|
| Financement institutionnel provenant de fonds publics   | <input type="text"/> | % |
| Financement institutionnel provenant de fonds privés (fondations à but non lucratif, entreprises privées, etc.)   | <input type="text"/> | % |
| Sponsoring / dons   | <input type="text"/> | % |
| Recettes provenant de droits d'entrée   | <input type="text"/> | % |
| Revenus provenant de taxes de prêt  | <input type="text"/> | % |
| Vente de droits d'image   | <input type="text"/> | % |
| Autres recettes provenant d'opérations commerciales (événements, cafétéria, vente de livres, merchandising, location de salles, cours, mandats de numérisation ou autres) | <input type="text"/> | % |
| Financement de projets (fonds publics ou privés)  | <input type="text"/> | % |
| Autres: <input type="text"/>  | <input type="text"/> | % |
| Pas de réponse possible. - Entrez "100" dans cette case pour sauter la question.  | <input type="text"/> | % |

*Veuillez vous assurer que les chiffres totalisent 100%.*

**A-10** : Quelle est la forme juridique de votre institution ?

- Institution publique
- Institution à but non lucratif privée
- Organisation commerciale
- Forme mixte (par exemple des locaux fournis par un établissement public, l'exploitation prise en charge par une institution à but non lucratif privée)







## C – Métadonnées

**Remarque :** Par « métadonnées » nous faisons référence aux données utilisées pour décrire les objets patrimoniaux détenus par votre institution.

**Remarque :** Par « données ouvertes » nous faisons référence aux données qui sont mises à disposition sur Internet dans un format lisible par machine de manière à ce qu'elles puissent être librement utilisées, modifiées et partagées par n'importe qui dans n'importe quel but (y compris l'utilisation commerciale).

**C-1:** Quel pourcentage de vos métadonnées est **actuellement** disponible en tant que « données ouvertes » ? Et quel pourcentage de vos métadonnées comptez-vous rendre disponible en tant que « données ouvertes » **dans 5 ans** ?

	Pourcentage approximatif (en %)		mon institution ne dispose pas de ce type de métadonnées
	aujourd'hui	dans 5 ans	
Catalogues, inventaires, instruments de recherche	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Glossaires, vocabulaires, ontologies	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Fichiers d'autorité	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

**Remarque :** Par « données liées » (ou « Linked Data ») nous faisons référence à des données structurées qui sont liées avec des données provenant d'autres sources à l'aide de technologies standard du Web telles que HTTP, RDF, et URI. Les données sont généralement représentées sous forme de triplets RDF, et divers ensembles de données sont interconnectés entre eux en utilisant les mêmes identifiants uniques (URI) pour pointer vers des définitions partagées de concepts.

**C-2:** Quel pourcentage de vos métadonnées est **actuellement** disponible sous forme de données liées (Linked Data) ?

Et quel pourcentage comptez-vous **rendre disponible** sur Internet sous forme de données liées (Linked Data) **dans 5 ans** ?

	Pourcentage approximatif (en %)		pas de réponse possible
	aujourd'hui	dans 5 ans	
Catalogues, inventaires, instruments de recherche	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Glossaires, vocabulaires, ontologies	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Fichiers d'autorité	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

**Instructions concernant les questions D-1, D-4 et D-5 :** Remplissez, s'il vous plaît, les lignes se référant à des objets patrimoniaux qui sont caractéristiques pour votre institution (comme indiqués dans votre réponse à la question A-3).

## D – Le contenu numérique

**D-1 :** Quel pourcentage d'objets dans vos collections ou fonds d'archives a **déjà été numérisé** ?  
Et, selon vos estimations, quel pourcentage **aura été numérisé dans 5 ans** ?

*Dans le cas des objets en trois dimensions, pour le but de cette enquête, la numérisation se réfère à la documentation par la photographie numérique ou la numérisation de photographies anciennes des objets.*

	Pourcentage approximatif (en %)	
	aujourd'hui	dans 5 ans
<b>Ressources textuelles</b> (livres, manuscrits, autographes, périodiques, journaux, y compris ceux sur support électronique ou sur microfilm)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Ressources visuelles en deux dimensions</b> (dessins, peintures, gravures, estampes, photographies, affiches, partitions, cartes)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Ressources archivistiques</b> (documents officiels, documents d'archives)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Objets mobiles artificielles en trois dimensions</b> (oeuvres d'art en trois dimensions, ameublement et équipement, objets d'artisanat, des pièces de monnaie et médailles, jouets, objets d'usage quotidien, y compris les objets archéologiques)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Ressources naturelles</b> (spécimens naturels inertes, organismes vivants)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Ressources géographiques</b> (monuments et bâtiments, paysages, sites archéologiques)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Ressources ayant le temps comme dimension</b> (documents audio, documents filmés, enregistrements vidéo; mais à l'exclusion des livres audio)	<input type="text"/>	<input type="text"/>





**Remarque :** Par « contenu ouvert », nous nous référons à la mise à disposition sur Internet de copies ou d'images numériques d'objets patrimoniaux de manière à ce qu'elles puissent être utilisées librement, modifiées et partagées par n'importe qui dans n'importe quel but (y compris l'utilisation commerciale).

**D-4 :** Quel pourcentage de vos collections ou fonds d'archives est **actuellement** disponible en tant que « contenu ouvert » ? Et, selon vos estimations, quel pourcentage sera disponible en tant que « contenu ouvert » **dans 5 ans** ?

	Pourcentage approximatif (en %)	
	aujourd'hui	dans 5 ans
<b>Ressources textuelles</b> (livres, manuscrits, autographes, périodiques, journaux, y compris ceux sur support électronique ou sur microfilm)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Ressources visuelles en deux dimensions</b> (dessins, peintures, gravures, estampes, photographies, affiches, partitions, cartes)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Ressources archivistiques</b> (documents officiels, documents d'archives)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Objets mobiles artificiels en trois dimensions</b> (oeuvres d'art en trois dimensions, ameublement et équipement, objets d'artisanat, pièces de monnaie et médailles, jouets, objets d'usage quotidien, y compris les objets archéologiques)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Ressources naturelles</b> (spécimens naturels inertes, organismes vivants)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Ressources géographiques</b> (monuments et bâtiments, paysages, sites archéologiques)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Ressources ayant le temps comme dimension</b> (documents audio, documents filmés, enregistrements vidéo; mais à l'exclusion des livres audio)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Ressources interactives numériques</b> (bases de données, conceptions numériques tridimensionnelles ou reconstitutions d'objets ou de bâtiments, objets d'art nativement numériques, données de recherche numériques, fichiers SIG, jeux, logiciels, sites web ou leurs parties)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**D-5** : Comment se présente la situation des objets dans vos collections ou fonds d'archives du point de vue du droit d'auteur ?

*Indiquez, s'il vous plaît, le pourcentage d'objets qui sont dans le domaine public (c'est à dire sans protection du droit d'auteur); parmi les objets qui ne sont pas dans le domaine public, veuillez indiquer si votre institution ou des tiers détiennent les droits nécessaires pour libérer le contenu comme « contenu ouvert ».*

*Veuillez vous assurer que les chiffres dans chaque ligne totalisent 100%.*

	Pourcentage approximatif (en %)				Pas de réponse possible
	Domaine public	Sous droit d'auteur, contrôlé par l'institution	Sous droit d'auteur, contrôlé par des tiers	Statut du droit d'auteur inconnu	
<b>Ressources textuelles</b> (livres, manuscrits, autographes, périodiques, journaux, y compris ceux sur support électronique ou sur microfilm)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Ressources visuelles en deux dimensions</b> (dessins, peintures, gravures, estampes, photographies, affiches, partitions, cartes)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Ressources archivistiques</b> (documents officiels, documents d'archives)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Objets mobiles artificiels en trois dimensions</b> (oeuvres d'art en trois dimensions, ameublement et équipement, objets d'artisanat, pièces de monnaie et médailles, jouets, objets d'usage quotidien, y compris les objets archéologiques)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Ressources naturelles</b> (spécimens naturels inertes, organismes vivants)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Ressources géographiques</b> (monuments et bâtiments, paysages, sites archéologiques)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Ressources ayant le temps comme dimension</b> (documents audio, documents filmés, enregistrements vidéo; mais à l'exclusion des livres audio)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Ressources interactives numériques</b> (bases de données, conceptions numériques tridimensionnelles ou reconstitutions d'objets ou de bâtiments, objets d'art nativement numériques, données de recherche numériques, fichiers SIG, jeux, logiciels, sites web ou leurs parties)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

*Si vous ne rendez actuellement aucune de vos collections ou fonds d'archives disponibles en tant que « contenu ouvert » (comme indiqué dans votre réponse à la question D-4), continuez, s'il vous plaît, avec la question D-7.*

**D-6 :** Quelle licence(s) avez-vous choisie(s) pour publier les contenus que vous rendez disponible comme « contenus ouverts » ?

*Plusieurs réponses possibles. Cochez toutes les cases appropriées.*

- Creative Commons Pas de droit d'auteur (CC-0)
- Creative Commons Attribution (CC-by)
- Creative Commons Attribution-Partage dans les mêmes conditions (CC-by-sa)
- GNU General Public License (GPL)
- Licence Art Libre
- Creative Commons Marque du Domaine Public
- Une autre licence (veuillez préciser):

- Aucune licence; il est clair à partir des métadonnées que le contenu n'est pas protégé par le droit d'auteur.
- Pas de réponse possible









## E – Impliquer le public via les médias sociaux

**E-1** : Quels types de médias sociaux **utilisez vous aujourd'hui déjà** pour atteindre vos publics cibles ? Et quels types comptez **vous utiliser dans l'année à venir** ?

	aujourd'hui	dans l'année à venir	peut-être plus tard	jamais
Sites de réseaux sociaux (p.ex. Facebook, MySpace, Google)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sites de réseaux professionnels (p.ex. LinkedIn, Xing)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Services de microblogging (p.ex. Twitter, Tumblr)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sites de partage de vidéos (p.ex. Youtube)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sites de partage de photos (p.ex. Flickr)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sites sociaux de bookmarking (visuel) (p.ex. Pinterest, del.icio.us)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Services de catalogage social (p.ex. LibraryThing)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Blogs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Communautés de collaboration en ligne (p.ex. Wikipédia, MusicBrainz)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fonctionnalités de médias sociaux incluses dans notre site Web institutionnel (p.ex. fonction de commentaire, étiquetage social, widgets Facebook intégrés dans le site)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autres (préciser): <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Si vous n'utilisez actuellement pas les médias sociaux pour atteindre vos publics, continuez s'il vous plaît avec la question F-1.*



## F – Création collaborative de contenus

**F-1** : Est ce que des membres de votre personnel sont impliqués dans des activités qui ont pour objet la création collaborative de contenus par des communautés en ligne ?

*Veillez indiquer dans quels projets ils sont impliqués.*

	Implication dans le cadre d'activités professionnelles	Participation durant les loisirs	Pas d'implication / pas connue
Wikipédia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wikimedia Commons	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wikidata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MusicBrainz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
freeDB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Internet Movie Database (IMDb)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
International Music Score Library Project (IMSLP)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autre (préciser): <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Remarque :** Par « crowdsourcing » nous faisons référence à des situations où une institution propose à un groupe d'individus de taille, d'hétérogénéité et de niveau de compétence variable, via un appel ouvert et flexible, la prise en charge volontaire d'une tâche, qui serait normalement effectuée par des membres du personnel. Par exemple: l'utilisation de médias sociaux pour recueillir des contributions d'utilisateurs (tels que l'amélioration des métadonnées) ou une coopération avec la communauté Wikipédia dans le cadre de laquelle des wikipédiens sont encouragés à insérer des images d'objets patrimoniaux dans des articles de l'encyclopédie en ligne, contribuant ainsi aux activités de diffusion de l'institution patrimoniale.

**F-2 :** Dans quels domaines **utilisez-vous aujourd'hui déjà** des approches de crowdsourcing ? Et dans quels domaines **allez-vous utiliser** des approches de crowdsourcing dans l'année à venir?

	aujourd'hui	dans l'année à venir	peut-être plus tard	jamais
Tâches de correction et de transcription	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contextualisation (présenter des objets patrimoniaux dans de nouveaux contextes; fournir des informations contextuelles)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Augmentation de collections (contribuer des objets complémentaires ou faciliter leur acquisition)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Classification / adjonction de métadonnées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Curation collaborative (sélectionner, organiser et présenter)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Crowdfunding (financement)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autres (préciser): <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Si vous n'utilisez et n'envisagez d'utiliser aucune approche de crowdsourcing, veuillez continuer avec la question G-1.*









## H – Informations supplémentaires / formation / conseil

**H-1** : Dans quels domaines votre institution aura-t-elle besoin d'informations supplémentaires, de formation ou de conseil externe ?

*Notez que cette information sera traitée de manière strictement confidentielle. Si vous souhaitez être contacté/e par un de nos partenaires sur la base de cette information, veuillez indiquer vos coordonnées dans la section suivante. S'il vous plaît, cochez toutes les cases appropriées.*

	Informations	Formation	Conseil
Données ouvertes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Données liées (linked data)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Numérisation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contenu ouvert	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Médias sociaux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Coopération avec Wikipédia / Wikimedia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**H-2** : Si vous souhaitez recevoir une brochure d'information, si vous aimeriez bénéficier d'une consultation sans obligation ou si vous êtes intéressé/e par une séance d'information ou une formation, veuillez indiquer vos coordonnées ci-bas et dites-nous quels aspects vous intéressent le plus.

*Nous utiliserons vos réponses à la question précédente avec vos coordonnées pour entrer en contact avec vous si vous le souhaitez. Les réponses aux autres questions seront traitées indépendamment de vos coordonnées afin d'assurer l'anonymat de l'enquête. Vous n'avez pas à indiquer vos coordonnées si vous ne voulez pas être contacté/e.*

Institution	<input type="text"/>
Nom de famille	<input type="text"/>
Prénom	<input type="text"/>
Rue	<input type="text"/>
Code postal	<input type="text"/>
Ville	<input type="text"/>
Pays	<input type="text"/>
Numéro de téléphone	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>

Veillez décrire les aspects qui vous intéressent le plus :

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to describe the aspects that interest them most. The box is positioned below the instruction text.

**J-1** : Indiquez, s'il vous plaît, le(s) rôle(s) professionnel(s) des personnes qui ont répondu à ce questionnaire.

*Plusieurs réponses possibles. Pensez aussi aux personnes qui vous ont donné des renseignements concernant des questions particulières.*

- Directeur ou membre du conseil exécutif
- Responsable de la médiation
- Responsable de la communication
- Responsable de la conservation
- Responsable de la numérisation
- Responsable des systèmes d'information
- Responsable de l'innovation et / ou de la gestion du changement
- Responsable de la coordination des bénévoles et / ou de la gestion des communautés
- Autres (préciser):

Merci de nous faire part de vos remarques ou commentaires concernant cette enquête dans l'espace prévu ci-dessous :

## **Merci d'avoir participé à notre enquête !**

Si vous ne souhaitez pas remplir le questionnaire en ligne, vous pouvez nous envoyer le questionnaire rempli par courriel à:

beat.estermann@bfh.ch

ou par courrier ordinaire à:

Berner Fachhochschule  
E-Government-Institut  
Beat Estermann  
Brückenstrasse 73  
3005 Bern