



Berner Fachhochschule
Haute école spécialisée bernoise
Bern University of Applied Sciences

Internationale Vergleichsstudie: Gedächtnisinstitutionen im digitalen Zeitalter

Sehr geehrte Damen und Herren,
Werte Kollegin, werter Kollege,

das Internet birgt für Gedächtnisinstitutionen viele Chancen, stellt sie aber auch vor neue Herausforderungen. Mithilfe dieser Umfrage möchten wir einen Überblick erhalten, wie Gedächtnisinstitutionen mit verschiedenen digitalen Trends umgehen.

An welche Institutionen richtet sich die Umfrage?

Die Umfrage richtet sich an all jene Institutionen, zu deren Aufgabe es gehört, Kulturgüter für künftige Generationen zu erhalten. Dazu zählen Bibliotheken, Archive und Museen sowie Institutionen, die für den Erhalt von archäologischen Stätten und historischen Gebäuden zuständig sind.

Hinweise zum Ausfüllen des Fragebogens

- Viele der Fragen nehmen Bezug auf **"Ihre Institution"**. Falls es für Sie unklar ist, auf welche Institution Sie sich in Ihren Antworten beziehen sollen, wählen Sie bitte diejenige, die Ihnen am naheliegendsten erscheint. Bei Bedarf können Sie Ihre Situation im Kommentarfeld am Ende des Fragebogens erläutern.
- Bei vielen Fragen werden Sie dazu aufgefordert anzugeben, in welchem Umfang ein bestimmter Sachverhalt für Ihre Institution zutrifft. Bitte versuchen Sie, diese Fragen **aus der Perspektive der Personen zu beantworten, die bei Entscheidungen und deren Umsetzung innerhalb Ihrer Institution eine wichtige Rolle spielen**. Falls es Ihnen nicht möglich ist, eine sinnvolle Antwort zu geben, wählen Sie bitte die Option "keine Antwort möglich".

Datenschutzbestimmungen

Das Forschungsteam unter der Leitung der Berner Fachhochschule behandelt Ihre Antworten vertraulich. **Ihre Antworten werden weder mit Ihrer Person noch mit Ihrer Institution verknüpft.** Die Angabe Ihrer Kontaktdaten am Ende der Umfrage ist freiwillig. Weder Projektmitarbeitende noch Dritte werden Sie infolge Ihrer Teilnahme an der Umfrage kontaktieren, wenn Sie dies nicht ausdrücklich wünschen.

Vielen Dank für Ihre Mitarbeit!

A – Eigenschaften Ihrer Institution

A-1: Welchem Typ von Gedächtnisinstitution entspricht Ihre Institution am ehesten?

- Archiv
- Museum
- Bibliothek
- Kombination aus Archiv, Museum bzw. Bibliothek
- Anderer Typ (*welcher?*):

A-2: Gehört es zu den Aufgaben Ihrer Institution, Kulturgüter für künftige Generationen zu erhalten?

- Ja
- Nein (*Wenn Sie "Nein" angekreuzt haben, ist die Umfrage nicht für Sie bestimmt; siehe die nachfolgenden Erläuterungen*)

Erläuterungen: Die Umfrage richtet sich an all jene Institutionen, zu deren Aufgabe es gehört, Kulturgüter für künftige Generationen zu erhalten. Dazu zählen Bibliotheken, Archive und Museen sowie Institutionen, welche für den Erhalt von archäologischen Stätten und historischen Gebäuden zuständig sind. Die Umfrage richtet sich hingegen nicht an Leihbibliotheken, Schulbibliotheken oder Dokumentationsstellen, welche nicht selber für den langfristigen Erhalt ihrer Sammlungen verantwortlich sind. Ebenso richtet sie sich nicht an Institutionen, welche zwar Ausstellungsräume zur Verfügung stellen, aber über keine eigene Sammlung verfügen.

A-3: Welche Arten von Kulturerbeobjekten sind **typisch** für Ihre Institution?
Mehrere Antworten möglich

- Text-basierte Objekte**
(Bücher, Handschriften, Zeitschriften, Zeitungen, inklusive elektronische Versionen bzw. Kopien auf Mikrofilm)
- Zweidimensionale visuelle Objekte**
(Zeichnungen, Gemälde, Stiche, Drucke, Fotografien, Plakate, Notenblätter, Landkarten)
- Archivalien**
(amtliche Dokumente, Akten, Urkunden)
- Bewegliche, dreidimensionale, von Menschenhand geschaffene Objekte**
(dreidimensionale Kunstobjekte, Einrichtungsgegenstände, Werkzeug, handwerkliche Erzeugnisse, Münzen und Medaillen, Spielzeug, Alltagsgegenstände, inklusive archäologische Objekte)
- Naturobjekte**
(leblose Naturobjekte, Lebewesen)
- Objekte mit festem Ortsbezug**
(Kulturdenkmale und Gebäude, Landschaften, archäologische Fundstätten)
- Zeitbasierte Ressourcen**
(Audio-Dokumente, Film-Dokumente, Video-Aufnahmen; aber ohne Hörbücher)
- Digitale interaktive Ressourcen**
(Datenbanken, digitale dreidimensionale Modelle bzw. Rekonstruktionen von Objekten oder Bauwerken, elektronische Kunstobjekte, elektronische Forschungsdaten, GIS-Daten, Spiele, Software, Websites bzw. Teile davon)

A-4: Wer sind die **hauptsächlichen Nutzer** Ihrer Institution? (gemäß Tätigkeitsprofil)
Mehrere Antworten möglich. Geben Sie alles Zutreffende an.

- Privatpersonen (allgemeine Öffentlichkeit)
- Bildungseinrichtungen (Schulklassen, Studierende, Lehrpersonen, Dozierende)
- Behörden
- Kultureinrichtungen
- Privatunternehmen
- Forschungseinrichtungen / Fachleute
- Journalisten / Medien

A-8: Wie hoch sind die jährlichen Gesamteinnahmen Ihrer Institution*?

Die jährlichen Einnahmen können öffentliche Mittel, projektbezogene Drittmittel, Einnahmen aus kommerziellen Aktivitäten usw. beinhalten. Wenn die Höhe der Gesamteinnahmen zwei Kategorien zuzuordnen ist (z.B. 60'000 CHF), wählen Sie bitte die niedrigere Kategorie.

* Geben Sie die jährlichen Einnahmen für die gesamte Gedächtnisinstitution an, wie sie im letzten Jahresbericht ausgewiesen wurden. Falls Ihre Institution Teil einer größeren Organisation ist (z.B. Universitätsbibliothek als Teil einer Universität), geben Sie bitte nur die Einnahmen der Gedächtnisinstitution an.

- bis 12'000 CHF
- 12'000 bis 60'000 CHF
- 60'000 bis 120'000 CHF
- 120'000 bis 600'000 CHF
- 600'000 bis 1.2 Millionen CHF
- 1.2 bis 12 Millionen CHF
- über 12 Millionen CHF
- keine Antwort möglich

A-9: Wie setzen sich die Einnahmen Ihrer Institution zusammen?

Ungefähre Angaben reichen. Benutzen Sie falls nötig einen Punkt (".") als Dezimalzeichen.

Angaben in % der Gesamteinnahmen. Falls die Zahlen von Jahr zu Jahr stark variieren, geben Sie bitte den Durchschnitt der letzten 2 Jahre an.

- | | |
|---|------------------------|
| Institutionelle Förderung aus öffentlichen Mitteln | <input type="text"/> % |
| Institutionelle Förderung aus privaten Mitteln (gemeinnützige Stiftungen, Privatunternehmen, etc.) | <input type="text"/> % |
| Sponsoring / Spenden | <input type="text"/> % |
| Einnahmen aus Eintrittsgebühren | <input type="text"/> % |
| Einnahmen aus Leihgebühren | <input type="text"/> % |
| Verkauf von Bildrechten | <input type="text"/> % |
| Andere Einnahmen aus dem Wirtschaftsbetrieb (Veranstaltungen, Cafeteria, Buchverkauf, Merchandising, Vermietung von Räumlichkeiten, Kurse, Digitalisierungsaufträge o.ä.) | <input type="text"/> % |
| Projektförderungen (durch die öffentliche Hand oder Private) | <input type="text"/> % |
| Andere: <input type="text"/> | <input type="text"/> % |
| Keine Antwort möglich. - Geben Sie in diesem Feld "100" ein, um die Frage zu überspringen. | <input type="text"/> % |

Bitte achten Sie darauf, dass die Zahlen zusammen 100% ergeben.

A-10: Welches ist die Rechtsform Ihrer Institution?

- Öffentlich-rechtliche Institution
- Privatrechtliche, gemeinnützige Institution
- Privatrechtliche, gewinnorientierte Institution
- Mischform (z.B. Räumlichkeiten werden von einer öffentlich-rechtlichen Institution bereitgestellt; Betrieb durch eine privatrechtliche, gemeinnützige Institution)

C – Metadaten

Hinweis: Als "Metadaten" werden Daten bezeichnet, welche die Kulturerbeobjekte Ihrer Institution beschreiben.

Hinweis: Als "Open Data" werden Daten bezeichnet, die im Internet in einem maschinenlesbaren Format frei verfügbar gemacht werden, so dass sie von jedermann für beliebige Zwecke verwendet, modifiziert und weiterverbreitet werden können (einschließlich der kommerziellen Nutzung).

C-1: Welcher Anteil Ihrer Metadaten steht **derzeit** als "Open Data" zur Verfügung? Und welcher Anteil Ihrer Metadaten wird voraussichtlich **in 5 Jahren** als "Open Data" verfügbar sein?

	Ungefährer Anteil in %		meine Institution verfügt nicht über diese Art von Metadaten
	derzeit	in 5 Jahren	
Kataloge, Inventare, Findmittel	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Glossare, Vokabulare, Ontologien	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Normdateien	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Hinweis: Als "Linked Data" werden strukturierte Daten bezeichnet, die mittels Standard-Web-Technologien wie HTTP, RDF und URIs mit Daten aus anderen Datenquellen verknüpft sind. Dabei werden die Daten in der Regel in Form von RDF-Triples dargestellt, während die Verknüpfung der Datensätze dadurch erfolgt, dass mittels URIs auf gemeinsame Begriffsdefinitionen verwiesen wird.

C-2: Welcher Anteil Ihrer Metadaten steht **derzeit** als "Linked Data" zur Verfügung? Und welcher Anteil wird voraussichtlich **in 5 Jahren** als Linked Data verfügbar sein?

	Ungefährer Anteil in %		keine Antwort möglich
	derzeit	in 5 Jahren	
Kataloge, Inventare, Findmittel	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Glossare, Vokabulare, Ontologien	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Normdateien	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Hinweis zu Fragen D-1, D-4 und D-5: Bitte füllen Sie nur die Zeilen aus, welche sich auf Kulturerbeobjekte beziehen, welche für Ihre Institution typisch sind (wie in Ihrer Antwort auf Frage A-3 angegeben).

D – Digitale Inhalte

D-1: Welcher Anteil der Objekte in Ihren Sammlungen wurde bereits digitalisiert? Und welcher Anteil wird voraussichtlich in 5 Jahren digitalisiert sein?

Im Fall von dreidimensionalen Objekten ist mit "Digitalisierung" im Rahmen der vorliegenden Umfrage die Dokumentation mittels Digitalfotografie oder die Digitalisierung älterer Aufnahmen der Objekte gemeint.

	Ungefährer Anteil in %	
	derzeit	in 5 Jahren
Text-basierte Objekte (Bücher, Handschriften, Zeitschriften, Zeitungen, inklusive elektronische Versionen bzw. Kopien auf Mikrofilm)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Zweidimensionale visuelle Objekte (Zeichnungen, Gemälde, Stiche, Drucke, Fotografien, Plakate, Notenblätter, Landkarten)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Archivalien (amtliche Dokumente, Akten, Urkunden)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bewegliche, dreidimensionale, von Menschenhand geschaffene Objekte (dreidimensionale Kunstobjekte, Einrichtungsgegenstände, Werkzeug, handwerkliche Erzeugnisse, Münzen und Medaillen, Spielzeug, Alltagsgegenstände, inklusive archäologische Objekte)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Naturobjekte (leblose Naturobjekte, Lebewesen)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Objekte mit festem Ortsbezug (Kulturdenkmale und Gebäude, Landschaften, archäologische Fundstätten)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Zeitbasierte Ressourcen (Audio-Dokumente, Film-Dokumente, Video-Aufnahmen; aber ohne Hörbücher)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Hinweis: Als "Open Content" werden digitale Reproduktionen bzw. Fotos von Kulturerbeobjekten bezeichnet, die im Internet frei verfügbar gemacht werden, so dass sie von jedermann für beliebige Zwecke frei verwendet, modifiziert und weiterverbreitet werden können (einschließlich der kommerziellen Nutzung).

D-4: Welcher Anteil Ihrer Bestände sind **derzeit** als "Open Content" verfügbar? Und welcher Anteil wird voraussichtlich **in 5 Jahren** als "Open Content" verfügbar sein?

	Ungefährer Anteil in %	
	derzeit	in 5 Jahren
Text-basierte Objekte (Bücher, Handschriften, Zeitschriften, Zeitungen, inklusive elektronische Versionen bzw. Kopien auf Mikrofilm)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Zweidimensionale visuelle Objekte (Zeichnungen, Gemälde, Stiche, Drucke, Fotografien, Plakate, Notenblätter, Landkarten)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Archivalien (amtliche Dokumente, Akten, Urkunden)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bewegliche, dreidimensionale, von Menschenhand geschaffene Objekte (dreidimensionale Kunstobjekte, Einrichtungsgegenstände, Werkzeug, handwerkliche Erzeugnisse, Münzen und Medaillen, Spielzeug, Alltagsgegenstände, inklusive archäologische Objekte)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Naturobjekte (leblose Naturobjekte, Lebewesen)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Objekte mit festem Ortsbezug (Kulturdenkmale und Gebäude, Landschaften, archäologische Fundstätten)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Zeitbasierte Ressourcen (Audio-Dokumente, Film-Dokumente, Video-Aufnahmen; aber ohne Hörbücher)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Digitale interaktive Ressourcen (Datenbanken, digitale dreidimensionale Modelle bzw. Rekonstruktionen von Objekten oder Bauwerken, elektronische Kunstobjekte, elektronische Forschungsdaten, GIS-Daten, Spiele, Software, Websites bzw. Teile davon)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

D-5: Wie ist die Urheberrechtslage der Objekte in Ihrer Sammlung?

Bitte geben Sie an, welcher Anteil der Bestände gemeinfrei (d.h. nicht urheberrechtlich geschützt) ist; geben Sie bei den übrigen Beständen bitte an, ob Ihre Institution oder Dritte über die erforderlichen Nutzungsrechte verfügen, um Inhalte als "Open Content" zu veröffentlichen.

Achten Sie bitte darauf, dass die Zahlen in jeder Zeile 100% ergeben.

	Ungefährer Anteil in %				Keine Antwort möglich
	Gemeinfrei	Urheberrechtlich geschützt; Nutzungsrechte bei der Institution	Urheberrechtlich geschützt; Nutzungsrechte bei Dritten	Urheberrechtlicher Status unbekannt	
Text-basierte Objekte (Bücher, Handschriften, Zeitschriften, Zeitungen, inklusive elektronische Versionen bzw. Kopien auf Mikrofilm)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Zweidimensionale visuelle Objekte (Zeichnungen, Gemälde, Stiche, Drucke, Fotografien, Plakate, Notenblätter, Landkarten)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Archivalien (amtliche Dokumente, Akten, Urkunden)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Bewegliche, dreidimensionale, von Menschenhand geschaffene Objekte (dreidimensionale Kunstobjekte, Einrichtungsgegenstände, Werkzeug, handwerkliche Erzeugnisse, Münzen und Medaillen, Spielzeug, Alltagsgegenstände, inklusive archäologische Objekte)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Naturobjekte (leblose Naturobjekte, Lebewesen)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Objekte mit festem Ortsbezug (Kulturdenkmale und Gebäude, Landschaften, archäologische Fundstätten)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Zeitbasierte Ressourcen (Audio-Dokumente, Film-Dokumente, Video-Aufnahmen; aber ohne Hörbücher)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Digitale interaktive Ressourcen (Datenbanken, digitale dreidimensionale Modelle bzw. Rekonstruktionen von Objekten oder Bauwerken, elektronische Kunstobjekte, elektronische Forschungsdaten, GIS-Daten, Spiele, Software, Websites bzw. Teile davon)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Falls Sie derzeit keine Ihrer Sammlungen als "Open Content" verfügbar machen (gemäß Ihren Angaben zu Frage D-4), fahren Sie bitte mit Frage D-7 fort.

D-6: Unter welcher Lizenz haben Sie die Inhalte, die Sie als "Open Content" verfügbar machen, veröffentlicht?

Mehrere Antworten möglich. Bitte markieren Sie alle zutreffenden.

- Creative Commons Public Domain Dedication (CC0)
- Creative Commons Namensnennung (CC BY)
- Creative Commons Namensnennung - Weitergabe unter gleichen Bedingungen (CC BY-SA)
- GNU General Public License (GPL)
- Lizenz Freie Kunst (Licence Art Libre)
- Creative Commons Public Domain Mark
- Eine andere Lizenz (welche?):
- Keine Lizenz; aus den Metadaten geht klar hervor, dass die Inhalte nicht urheberrechtlich geschützt sind.
- Keine Antwort möglich

E – Einbezug von Zielgruppen über soziale Medien

E-1: Welche Arten von sozialen Medien **nutzen Sie derzeit**, um Ihre Zielgruppen zu erreichen? Und welche Arten werden Sie **innerhalb des nächsten Jahres** verwenden?

	derzeit	innerhalb des nächsten Jahres	vielleicht später	nie
Social-Networking-Dienste (z.B. Facebook, MySpace, Google+)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Berufliche Networking-Dienste (z.B. LinkedIn, Xing)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Microblogging-Dienste (z.B. Twitter, Tumblr)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Video-Sharing-Dienste (z.B. Youtube)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Foto-Sharing-Dienste (z.B. Flickr)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Soziale (visuelle) Bookmarking-Dienste (z.B. Pinterest, del.icio.us)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Soziale Katalogisierungsdienste (z.B. LibraryThing)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Blogs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kollaborative Online-Communities (z.B. Wikipedia, MusicBrainz)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Social-Media-Funktionalitäten auf unserer eigenen Webseite (z.B. Kommentarfunktion, Social Tagging, eingebettete Facebook-Widgets)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Andere (welche?): <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Wenn Sie derzeit keine sozialen Medien verwenden, um Ihre Zielgruppen zu erreichen, fahren Sie bitte mit Frage F-1 fort.

F – Kollaboratives Erstellen von Inhalten

F-1: Sind Mitarbeitende Ihrer Institution an Aktivitäten beteiligt, die das kollaborative Erstellen von Inhalten durch Online-Communities zum Inhalt haben?

Bitte geben Sie an, in welchen Projekten sie involviert sind.

	Engagement im Rahmen der beruflichen Tätigkeit	Engagement in der Freizeit	Keine Beteiligung / nicht bekannt
Wikipedia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wikimedia Commons	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wikidata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MusicBrainz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
freeDB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Internet Movie Database (IMDb)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
International Music Score Library Project (IMSLP)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Andere (welche?): <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Hinweis: "Crowdsourcing" bezeichnet Situationen, in denen eine Institution einer Gruppe von Personen über einen flexiblen, offenen Aufruf die freiwillige Ausführung einer Aufgabe vorschlägt, die üblicherweise von bezahlten Mitarbeitenden ausgeführt würde. Dabei kann die angesprochene Personengruppe hinsichtlich der vorhandenen Kenntnisse, Heterogenität und Größe stark variieren. Beispiele umfassen den Einsatz von Social Media, um Benutzerbeiträge einzuholen (z.B. zur Verbesserung von Metadaten), oder Kooperationen mit der Wikipedia-Community, bei denen Wikipedianer dazu aufgefordert werden, Bilder von Kulturerbeobjekten in Wikipedia-Artikel einzufügen, und so der betreffenden Gedächtnisinstitution helfen, ihre Inhalte breiter bekannt zu machen.

F-2: In welchen Bereichen verfolgen Sie **derzeit** einen Crowdsourcing-Ansatz? Und in welchen Bereichen gedenken Sie Crowdsourcing **im Laufe des nächsten Jahres** zu verwenden?

	derzeit	innerhalb des nächsten Jahres	vielleicht später	nie
Korrektur- und Transkriptionsaufgaben	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kontextualisierung (Überlieferungsobjekte in einen neuen Zusammenhang stellen; Hintergrundinformationen bereitstellen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ergänzung von Sammlungen (beitragen / vermitteln von zusätzlichen Objekten)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Klassifizierung / Ergänzung von Metadaten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Co-Kuration (Auswahl, Anordnung und Präsentation)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Crowdfunding (Finanzierung)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anderer Bereich (welcher?): <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Wenn Sie derzeit keine Crowdsourcing-Ansätze verfolgen und dies auch nicht vorhaben, fahren Sie bitte mit Frage G-1 fort.

H – Weitere Informationen / Training / Beratung

H-1: In welchen Bereichen wären für Ihre Institution weiterführende Informationen, Weiterbildung oder externe Beratung von Nutzen?

Bitte beachten Sie, dass diese Informationen vertraulich behandelt werden. Wenn Sie möchten, dass einer unserer Partner Sie aufgrund Ihrer Angaben kontaktiert, geben Sie bitte im folgenden Abschnitt Ihre Kontaktdaten an. Alles Zutreffende bitte ankreuzen.

	Informationen	Weiterbildung	Beratung
Open Data	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Linked Data	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Digitalisierung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Open Content	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Soziale Medien	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zusammenarbeit mit Wikipedia / Wikimedia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

H-2: Falls Sie sich für eine Informationsbroschüre, ein unverbindliches Beratungsgespräch bzw. für eine Informations- oder Weiterbildungsveranstaltung interessieren, geben Sie bitte Ihre Kontaktdaten an und beschreiben Sie die Fragestellungen, die Sie besonders interessieren.

Falls Sie Ihre Kontaktdaten angeben, werden wir diese zusammen mit Ihren Antworten auf die vorhergehende Frage dazu benutzen, um uns mit Ihnen in Verbindung zu setzen. Um die Anonymität der Umfrage zu gewährleisten, werden die Antworten auf alle übrigen Fragen unabhängig von Ihren Kontaktdaten ausgewertet. Die Angabe Ihrer Kontaktdaten ist freiwillig; geben Sie diese nur an, falls Sie von uns kontaktiert werden möchten.

Institution	<input type="text"/>
Nachname	<input type="text"/>
Vorname	<input type="text"/>
Straße	<input type="text"/>
Postleitzahl	<input type="text"/>
Ort	<input type="text"/>
Land	<input type="text"/>
Telefonnummer	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>

Beschreiben Sie die Fragestellungen, die Sie am meisten interessieren:

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to write their most interesting questions. The box is positioned below the instruction text and occupies a significant portion of the upper half of the page.

J-1: Bitte geben Sie die berufliche Funktion der Personen an, die an der Beantwortung dieses Fragebogens beteiligt waren.

Mehrere Antworten möglich. Bitte denken Sie auch an die Leute, die Ihnen Informationen zu spezifischen Fragen geliefert haben.

- Geschäftsführer oder Mitglied der Geschäftsleitung
- Zuständig für Vermittlung
- Zuständig für Kommunikation
- Zuständig für den Erhalt von Überlieferungsobjekten
- Zuständig für die Digitalisierung
- Zuständig für Informationssysteme
- Zuständig für Innovation und/oder Change Management
- Zuständig für die Koordination von Freiwilligen und/oder Community-Management
- Andere Zuständigkeitsbereiche (welche?):

Bemerkungen / Kommentare:

Vielen Dank für die Teilnahme an unserer Umfrage!

Falls Sie den Fragebogen nicht online, sondern lieber auf Papier ausfüllen möchten, können Sie den ausgefüllten Fragebogen (Scan) per E-Mail senden an:

beat.ester mann@bfh.ch

oder per Post an:

Berner Fachhochschule
E-Government-Institut
Beat Ester mann
Brückenstrasse 73
3005 Bern